



Schoolgids 2024 - 2025



Beste ouders/verzorgers,

Dit is de **nieuwe schoolgids** van de school van uw kind. U vindt hierin allerlei zaken en afspraken over de school die van belang zijn. Handig om te raadplegen als u vragen heeft over de organisatie, school of de inhoud van het onderwijs. Maar ook om open te slaan als u simpelweg op zoek bent naar een nummer of een naam. De schoolgids wordt ook gebruikt om nieuwe ouders inzicht te geven in wie we zijn en wat we doen. Om met dat laatste te beginnen, de school waarop uw kind onderwijs volgt is aangesloten bij Stichting Kopwerk. Het is daarom goed om aan te geven waar wij als stichting voor staan en waar we ons dagelijks, met de 28 scholen die zich bij ons hebben aangesloten, voor inzetten.

Allereerst zien wij het primair onderwijs als een essentieel onderdeel van onze samenleving. Wij zijn ons ervan bewust dat het primair onderwijs de basis is waarop de toekomst van onze kinderen wordt gebouwd. Daarnaast staan we voor inclusief onderwijs. Onze **visie** daarbij is: **ieder kind is uniek, mag er zijn en doet ertoe**. In beginsel is dan ook elk kind, met zijn/haar eigen talenten, van harte welkom op één van onze scholen.

We onderkennen dat er soms ook beperkingen spelen, maar zijn ervan overtuigd dat ieder kind daarnaast altijd beschikt over unieke talenten. En die talenten willen we zo goed mogelijk ontwikkelen. Stichting Kopwerk onderscheidt zich dan ook door een optimale mens- en kind-gerichtheid. Wij bieden kinderen de ruimte om echt kind te zijn. Om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een maatschappij die constant in verandering is.

Niet voor niets luidt onze **missie**: **‘onderwijs verzorgen gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden’**.

We geloven dat mensen op hun best zijn als ze in verbinding staan. Met zichzelf maar ook met de mensen om hen heen. Daarom stimuleren we kinderen, en natuurlijk ook onze medewerkers, om zich op meerdere vlakken te ontwikkelen. We prikkelen hen om hun medemens te ontmoeten, de wereld te ontdekken en zo in hun kracht te staan. Zo wordt er met volle overgave gezorgd voor goed onderwijs en nieuwsgierige kinderen, die zich op hun beurt ontwikkelen tot jongeren die in verbinding staan met zichzelf, hun medemens en hun omgeving.

De wereld om ons heen staat niet stil. We spelen in op wat er om ons heen gebeurt. Dat doen we door jaarlijks een analyse te maken van de ontwikkelingen om vervolgens strategische speerpunten te kiezen die we uitwerken in onze jaarplannen. Daarbij leren we als scholen van en met elkaar, en houden we de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden in stand en maken het waar mogelijk nog beter. Door onze indeling in regio's, de hiervoor genoemde onderlinge afstemming tussen de scholen en de intensieve samenwerking met o.a. de medezeggenschapsraden, kinderopvang-organisaties, speciaal- en voortgezet onderwijs, regionale samenwerkingsverbanden en gemeenten maken we zo optimaal mogelijk gebruik van alle kennis en kunde die voorhanden is om uw kind van goed onderwijs te voorzien. Dat doen we graag en blijven we graag doen. Met eventuele vragen kun u ons altijd benaderen via: communicatie@kopwerk.nl.

Ik wil u tot slot bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt, en wens alle kinderen, ouders/verzorgers en alle collega's op school een leerzaam, betekenisvol en bovenal fijn en gezond schooljaar 2024-2025 toe.

Geert van Meerveld, (interim-)bestuurder Stichting Kopwerk



INHOUDSOPGAVE:	
1. ALGEMENE GEGEVENS	4
Woord vooraf	5
2. De school	5
2.1 Historie	5
2.2 Identiteit	5
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
3.1 Uitgangspunten	6
3.2 Schoolklimaat	6
3.3 Schoolregels en afspraken	6
3.4 Probleemgedrag	6
3.5 Regeling schorsing en verwijdering / Ordemaatregelen	6
4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	7
4.1 De organisatie van de school	7
4.2 Samenstelling schoolteam	7
5. DE LEER- EN VORMINGSGBIEDEN	8
5.1 Groep 1 en 2	8
5.2 Groep 3 t/m 8	8
5.3 Urenberekening 2024-2025	8
6. DE VAKKEN NADER BEKEKEN	10
Kanjertraining	10
6.1 Godsdienstige vorming	10
6.2 Taalonderwijs	10
6.3 Rekenonderwijs	11
6.4 Engels	11
6.5 Wereldoriëntatie	11
6.6 Bewegingsonderwijs	12
6.7 Kunstzinnige vorming	13
6.8 Expressievakken	13
7. VOORZIENINGEN SCHOOLGEBOUW	13
8. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	14
8.1 Opvang nieuwe kinderen	14
8.2 Werkwijze samenstellen en/of wijzigen van groepen ..	14
8.3 Het volgen van de ontwikkeling	14
8.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)	15
8.5 Hulp aan de individuele leerling	15
8.5.1 Meerkunners en hoogbegaafden 18	
8.6 Interne begeleiding	16
8.7 Dyslexie	16
8.8 Passend Onderwijs	16
8.9 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	17
8.10 Begeleiding overgang naar het V.O.	18
8.11 ELO - groep 8 20	18
9. DE LERAREN	19
9.1 Benoeming van leraren	19
9.2 Vervanging bij ziekte	19
9.3 Nascholing leerkrachten	19
9.4 Stagiaires	19
10. DE OUDERS	20
10.1 Het belang van betrokkenheid	20
10.2 Informatie	20
10.3 Stichting Kopwerk	20
10.4 Medezeggenschaps Raad (MR)	20
10.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad ..	21
10.6 Ouderwerkgroep (OWG)	21
10.7 Klachtenregeling	21
10.8 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	22
10.9 Kleine pauze en lunchpauze	22
10.10 Ouderbijdragen	22
10.11 Schoolmaatschappelijk werk	22
10.12 Buitenschoolse Opvang	23
11. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	24
11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	24
11.2 Samenwerking met andere scholen	24
11.3 Onderwijversterkers	24
11.4 Logopedie	24
11.5 Jeugdgezondheidszorg	24
11.6 Inspectie van het onderwijs	25
11.7 Pabo (Pedagogische Academie Basis Onderwijs)	25
11.8 Onderwijs Advies Commissie	25
11.9 Triade	25
11.10 De Helderse Vallei	25
12. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	26
12.1 De kwaliteit van ons onderwijs	26
12.2 Doorstroom	26
12.3 Uitstroom (Speciaal Basisonderwijs)	26
12.4 Instroom	27
12.5 Uitstroom (Voortgezet Onderwijs)	27
13. REGELING SCHOOLTIDEN	28
13.1 Schooltijden 2024 - 2025	28
14. AANVRAGEN VAN VERLOF	28
15. SCHOOLREGELS IKC DE FONTEIN	28
16. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z	29
17. NAMEN EN ADRESSEN	31
18. TRANSPARANTIE OVER PRIVACY	32
19. WEBSITE	33
20. TOESTEMMING GEBRUIK BEELDMATERIAAL ..	33
Plattegrond	33
Ondersteuningsprofiel IKC De Fontein	34

1. ALGEMENE GEGEVENS

IKC “De Fontein”

Schooladres: IJsselmeerstraat 184
1784 MA Den Helder
tel.: 0223-660731

Postadres: Postbus 119
1780 AC Den Helder

e-mail: fontein-denhelder@kopwerk.nl
Website: www.fonteindenhelder.nl

Rekeningnummer IKC De Fontein schoolreis:
NL62 RABO 0332 5219 23

Rekeningnummer OWG IKC De Fontein:
NL93 RABO 0362 5671 15
t.n.v. OWG Fontein Den Helder

Schooltijden:

IKC De Fontein volgt een schoolrooster met 5 gelijke dagen.
Alle schooldagen hebben de zelfde begin- en eindtijd.

Maandag 08.30 – 14.00
Dinsdag 08.30 – 14.00
Woensdag 08.30 – 14.00
Donderdag 08.30 – 14.00
Vrijdag 08.30 – 14.00

Schoolleiding:
Mevr. R. v.d. Most maandag t/m vrijdag

Intern begeleider:
mevr. M. Hiddingh dinsdag t/m donderdag

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Onderwijsassistenten/Leerkrachtondersteuner:
Mevr. N van Leeuwen
Dhr N. Deckers
Mevr. T. ter Horst
Mevr C. Leeftang

Administratief medewerker: mevr. T. Kiewiet-Veen

Groepsleerkrachten:

1/2A	Mevr. K. Smak-van Wensveen Mevr. E. Dubel
1/2B	Mevr. I. de Boer-Slikker Mevr. M.de Graaff
1/2C	Mevr. L. de Graaff Mevr. M. de Graaff Mevr. A.Karia (<i>Kappio</i>) Mevr. I.Knippenberg (<i>Parlan</i>)
3	Mevr. Y. Dito Mevr. J. van Dillen
4	Mevr. J. Duineveld Mevr. E. Schoot
5	Mevr. I. Donker
6	Mevr. J. Molema
7	Mevr. A. Lewakabessy
8	Mevr. R. Haasnoot -van Breda Mevr. M.van der Zouw
Bewegingsonderwijs	Mr. M. Krijthe

WOORD VOORAF

Deze Schoolgids is zowel bedoeld voor ouders/verzorgers die een school voor hun kinderen zoeken als voor ouders/verzorgers waarvan het kind al een plaats op onze school heeft. Elk schooljaar wordt de inhoud zoveel mogelijk geactualiseerd en na instemming van de MR en goedkeuring door het bevoegd gezag uitgegeven. Wij zullen met uw kritiek, klacht, suggestie en hulpaanbod serieus omgaan. Deze gids is, naast een bron van informatie, ook een document waarin de school haar kwaliteiten toont.



2. DE SCHOOL

2.1 Historie

IKC De Fontein is gesticht op 1 aug. 1984 uit een fusie tussen twee lagere scholen en een kleuterschool. Sindsdien heeft de school zich ontwikkeld tot een school met thans 9 groepen.

2.2 Identiteit

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool met als uitgangspunt het Woord van God. Dit Woord geldt voor alle tijden en plaatsen en voor alle mensen. Daarom staat onze school open voor iedereen. Met elkaar: kinderen, leerkrachten, ouders en bestuur, willen wij gestalte geven aan de leefregels zoals de Bijbel ons aangeeft. Waarden, normen en hoe wij omgaan met elkaar staan dan ook centraal in ons dagelijks onderwijs. Vanuit deze visie proberen wij ons onderwijs gestalte te geven: 's morgens wordt regelmatig een bepaald verhaal of thema uit de bijbel verwerkt in de vorm van een gesprek of creatieve activiteiten.

De naam IKC De Fontein wil dit ook symboliseren:

- Een fontein heeft een bron nodig; ook wij hebben een Bron voor al ons doen en werken.
- Rondom een fontein ontstonden vroeger leefgemeenschappen (dorpen/steden); ook de school staat midden in de wijk en kan buiten de reguliere schooltijd ook voor de buurt/wijk van belang zijn.
- Een fontein is speels, sprankelend, veelkleurig; dit geldt ook voor de school.
- In de stralen van een fontein zijn de kleuren van de regenboog zichtbaar; hoop. Ook de school wil de kinderen hoop en vertrouwen geven in hun toekomst.
- De waterdruppels van een fontein gaan eerst samen om daarna elk een richting uit te gaan; na samen op de basisschool te zijn geweest, zwermen de kinderen uit naar alle richtingen.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 Uitgangspunten

Onze school is een “Christelijke” school. Daarom wil de school helpen richting geven aan het zoeken naar en het gestalten geven aan de christelijke waarden en normen. Dit zijn de leefregels die ons gegeven zijn om te werken vanuit een veilige en geborgen omgeving aan de ontwikkeling van kinderen tot volwaardige, evenwichtige, positieve mensen, met respect voor anderen en zichzelf. De leerkracht is hierbij een begeleider en helper, die waar nodig is het kind beschermt en weerbaar maakt, zodat het kind zelfstandig juiste beslissingen kan nemen en de zorg voor de ander verder ontwikkelt.

3.2 Schoolklimaat

Duidelijkheid, rust, regelmaat en veiligheid vormen de basis waarop en waaraan wij als leef-, leer- en werkge-meenschap willen werken. Belangrijk is dat een leerling zich prettig voelt op school en met plezier elke dag naar school gaat. Vaste regels en afspraken spelen daarom voor ons allen in het dagelijks samenzijn een belangrijke rol. Door gesprekken in de groep (bijv. in de kring), maar ook in gesprekken tussen leerkracht en leerling werken wij aan het sociaal bewustzijn.

Dit willen wij bevorderen door:

- Ontwikkeling bij de leerlingen van een positief-kritische houding ten opzichte van de samenleving.
- Ontdekken van de samenhang tussen de school en samenleving.
- Bewust maken dat groot en klein zich aan regels/afspraken in de samenleving moeten houden en dat elk kind/mens van welke huidskleur, geslacht, achtergrond of lichamelijke gesteldheid dan ook, GELIJK is. Discriminatie wordt niet geaccepteerd.

3.3 Schoolregels en afspraken

Een pestvrije school is een ideaal beeld. Toch willen wij er op school samen aan werken om dit te realiseren. Dit doen wij door te werken met de ‘Kanjertaining’. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Het omgaan met de schoolregels en afspraken is een terugkerend onderwerp van gesprek in klassengesprekken en teambijeenkomsten.

Kinderen verlangen een schoolgemeenschap waarin ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest te worden of uitgelachen te worden.

De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. De kerndoelen zijn:

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Ik speel niet de baas
- Ik lach niet uit
- Doet iemand expres naar, dan denk ik: ‘Bekijk het maar!’
- Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer

Naast deze afspraken over het omgaan met elkaar zijn er ook afspraken over het omgaan met de schoolomgeving, de gebouwen en de materialen. (*Zie over schoolregels en -afspraken, blz.29)

3.4 Probleemgedrag

Stappenplan probleemgedrag bij leerlingen:

1. De leerkracht signaleert het probleem.
2. De leerkracht spreekt het kind op het gedrag aan.
3. De leerkracht meldt/besprekt met de ouders/verzorgers het probleemgedrag.
4. De leerkracht wenst ondersteuning of hulp.
5. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek.
6. Als voorgaande stappen niet leiden tot een oplossing overleg met de directie.
7. Blijft het probleemgedrag bestaan, dan kan de directeur overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

3.5 Orde maatregelen / Regeling schorsing en verwijdering volgens het wettelijk kader

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hantieren vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij. Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen. Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen. Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar. Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichting Kopwerk de partij die dit formeel besluit, op

basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht

dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.



4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 De organisatie van de school

Kinderen doorlopen in 8 jaar de basisschool. De leerstof wordt verdeeld over 8 jaar. We spreken dan ook van het leerstofjarensysteem. Alles wat kinderen wordt geleerd, hoe zij in hun ontwikkeling worden begeleid staat in het Schoolplan. In dit Schoolplan staat ook vermeld hoe deze ontwikkeling over de acht jaargroepen is verdeeld.

4.2 Samenstelling schoolteam

De personeelsleden zijn in de volgende functies aangesteld:

Directeur

Deze heeft de leiding van de school.

Groepsleerkracht

Deze heeft voornamelijk lesgevende taken en heeft de verantwoording en leiding van een groep.

Administratief medewerker

Deze functionaris ondersteunt de school 4 uur per week op administratief gebied.

Onderwijsassistent

Deze assisteert de groepsleerkrachten. Het takenpakket varieert van praktische hulp tot onderwijskundige hulp aan kleine groepen. De onderwijsassistent doet het werk onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De werkzaamheden van de onderwijsassistent worden aangestuurd door de intern begeleider.

Schoonmaak

De school wordt schoongemaakt door medewerkers van het schoonmaakbedrijf van der Putten. Zij werken op basis van een contract.

Overige taken leerkrachten

Intern Begeleider

Deze coördineert de zorg voor speciale leerlingbegeleiding en hulp aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

I.C.T.-er

Deze leerkracht coördineert alle zaken betreffende het computeronderwijs (I.C.T. = Informatie Communicatie Technologie).

I.C.C.-er

Deze leerkracht coördineert alle zaken betreffende het cultuuronderwijs (I.C.C. – Interne Cultuur Coördinator).

Taalcoördinator

Deze leerkracht coördineert de zaken rondom het taalonderwijs.

Rekenoördinator

Deze leerkracht coördineert de zaken rondom het rekenonderwijs.

5. DE LEER- EN VORMINGSGBIEDEN

5.1 Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op IKC De Fontein in gecombineerde groepen. We hebben gemerkt dat de kinderen elkaar dan beter kunnen helpen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming en woordenschatontwikkeling omdat dit de basis is voor veel ander leren. Alle thema's bieden een beredeneerd aanbod en dit aanbod wordt regelmatig aangepast i.s.m. de onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest (OBD)

De gebieden waarop kinderen begeleid worden en ervaringen opdoen, zijn:

- sociale vaardigheden.
- muzikale vorming.
- beeldende vorming.
- motorische ontwikkeling (bewegingsonderwijs).
- taalontwikkeling.
- getalbegrip en rekenen

Bewegingsonderwijs:

Bewegingsonderwijs aan de kleutergroepen wordt gegeven in ons eigen speellokaal. Vanaf groep 3 wordt gymnastiek gegeven in de grote sporthal die wij inpandig hebben.

5.2 Groep 3 t/m 8

In deze groepen is het onderwijs klassikaal georganiseerd en ingedeeld volgens leeftijdsjaargroepen. Voor het aanbieden van de leerstof worden gerenommeerde methodes gebruikt die, desgewenst, aangevuld kunnen worden met extra materialen. In de groepen worden veel samenwerkingsvormen gehanteerd waarbij niet alleen kennisoverdracht wordt gestimuleerd maar ook de nadruk ligt op 'samen leren'. Veel verwerkingsopdrachten zullen op de computer gemaakt worden.



5.3 URENBEREKENING 2024-2025

Het rooster is opgesteld conform advies- en verplichte vakantiedata van het ministerie OCW. Tijdens de studiedagen zijn de kinderen vrij en werkt het schoolteam aan de kwaliteit van het onderwijs door te leren met en van elkaar.

Groepen	1 t/m 8
Aantal klokuren per week	25 uur
Aantal klokuren per jaar	25 uur x 52 weken = 1300 uur

- Het rooster biedt ruimte voor twee weken meivakantie.
- Bevrijdingsdag, Goede Vrijdag en pasen vallen in de meivakantie
- De laatste schooldag zijn de leerlingen om 12 uur vrij.
- Er is rekening gehouden met het vakantie-rooster van Scholen aan Zee.
- Het uitgangspunt is dat de school ieder jaar 940 lesuren verzorgd

Vakanties / vrije dagen	Eerste dag	Laatste dag	Aantal klokuren
Herfstvakantie:	ma 28-10-2024	t/m. vrij 1-11-2024	25
Kerstvakantie	ma 23-12-2024	t/m. vrij 03-01-2025	50
Voorjaarsvakantie	ma 17-02-2025	t/m. vrij 21-02-2025	25
Meivakantie (+ Goede Vrijdag & Pasen)	vrij 18-04-2025	t/m. ma 05-05-2025	60
Hemelvaart	do 29-5-2025	t/m. vrij 30-05-2025	10
Tweede Pinksterdag	ma 9-6-2025		5
Zomervakantie	ma 14-7-2025	t/m. vrij 22-8-2025	150
25 augustus 2025 weer naar school			
Studiedag Fontein	Vrijdag 18 oktober 2024		5
Studiedag Fontein	Vrijdag 6 december 2024		5
Studiedag Fontein	Woensdag 12 maart 2025		5
Studiedag Fontein	Dinsdag 14 mei 2025		5
Studiedag Fontein	Maandag 10 juni 2025		5
Studiedag Fontein	Maandag 30 juni 2025		5
Totaal klokuren studiedagen (6) :	6 x 5 uur		30
Totaal klokuren vakanties			355
Totaal klokuren onderwijs:			945
Aantal wettelijke uren (op jaarbasis berekend):			940
Marge uren + bijtelling			10
30 sept. Bijtelling			5

In 8 jaar basisschool dienen leerlingen, tenminste 7520 uur onderwijs te krijgen. Het urenrooster kan jaarlijks kleine verschillen vertonen. De school dient er zorg voor te dragen dat het vereiste aantal lesuren gegeven wordt.

6. DE VAKKEN NADER BEKEKEN

Kanjertraining – De Fontein is een ‘officieel erkende Kanjerschool’

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Vanaf groep 1 wordt er gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De Kanjertraining leert kinderen, als zich problemen voordoen, te zoeken naar oplossingen en niet te handelen uit irritatie en angst. De trainingen vinden wekelijks plaats en kunnen bestaan uit: spelletjes, rollenspel, liedjes, werkboeken en kringgesprekken. Het gebeurt natuurlijk wel eens dat er toch een ruzie of een confrontatie ontstaat tussen leerlingen. Deze ‘ongemakken’ worden altijd aangepakt op de ‘Kanjermanier’. Alle leerkrachten hebben de opleiding tot Kanjertraining gevolgd en zijn gecertificeerd. Inmiddels is wetenschappelijk aangetoond dat de Kanjertraining een duidelijk positief effect heeft op de ontwikkeling van de leerlingen. Dit is dan ook de reden dat deze methodiek ‘goed-gekeurd’ is door de onderwijsinspectie. Voor verdere informatie is er op school een informatie-brochure verkrijgbaar en is veel te lezen op de website van de kanjertraining www.kanjertraining.nl



Op onze school hanteren wij het ‘Pestprotocol’ van de Kanjertraining.

Dit Pestprotocol is in te zien op de schoolwebsite: www.fonteindenhelder.nl

6.1 Godsdienstige vorming

Binnen onze godsdienstige vorming staan de verhalen uit de Bijbel centraal. In de kleutergroepen worden de “basisverhalen” verteld. Hiervoor worden onder meer de verhalenserie “Heb je wel gehoord” en “Kind op Maandag” als bron gebruikt. Als verwerking bij de verhalen worden liedjes geleerd en andere creatieve activiteiten uitgevoerd. In de groepen 1 t/m 8 hanteren we de methode “Kind op Maandag”. In deze methode staat wekelijks een serie verhalen, liederen en bijpassende verwerkingen centraal.

Ook wordt vaak aan de hand van de thema’s samenhang gezocht met het dagelijks leven dichtbij en veraf. Rond de Christelijke feestdagen wordt meestal gewerkt rond een thema.

6.2 Taalonderwijs

Lezen-schrijven in groep 3

Met het aanvankelijk lezen willen we bereiken dat de kinderen leren dat elk letterbeeld een bepaalde klank heeft en omgekeerd. We kunnen de klanken noteren via een letterbeeld (letter). We werken met de “Kim-versie van “Veilig Leren Lezen”. Deze methode gaat uit van een leskern waaruit globaalwoorden centraal komen te staan. Het onderwerp van deze leskern staat dichtbij de belevingswereld van de kinderen en heeft als onderwerp bijv.: de school, de speeltuin. Elke dag staat een globaalwoord centraal. Dit woord wordt via verschillende manieren op creatieve en speelse wijze aangeleerd. Na een aantal keren volgt een toets waarbij gekeken wordt of kinderen zich de globaalwoorden “eigen” hebben gemaakt. Vanuit de globaalwoorden worden langzaamhand de klanken/ letters losgekoppeld. Door met deze letters en globaalwoorden aan het werk te gaan ontstaan steeds nieuwe woorden. Bij voldoende letterkennis komen de kinderen tot ontdekking dat er steeds nieuwe woorden gemaakt en gelezen kunnen worden. Met het methodisch schrijven starten we al snel. Centraal staat de lettervorm. In het begin schenken we veel aandacht aan een goede schrijfhouding en “pengreep”. De eerste tijd werken we met “driekantige” potloden. Vanaf het eerste handschrift maken we onderscheid tussen rechts- en linkshandigen zodat elk kind zijn “voorkeurshand” kan gebruiken. Is deze voorkeur nog niet echt aanwezig, dan stimuleren wij om rechts te schrijven. Als methode gebruiken we “Pennenstreken Blokschrift”

Groep 4-8 Taalonderwijs

In deze groepen werken we met de methode “Taal Actief”. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren en spreken gericht. Verwerkingsopdrachten zijn van groep 4 t/m 8 voornamelijk op papier.

Schrijven

We gebruiken de methode “Pennenstreken”, versie ‘blokschrift’. Halverwege groep 4 krijgen de kinderen een ‘Pilot-Rollerpen’. Deze rollerpen vervangt de vulpen. Na groep 6 is het handschrift volledig gevormd en kunnen de kinderen met een ‘gewone’ ballpoint schrijven.

Lezen

Zoals reeds eerder vermeld beginnen de kinderen officieel met methodisch lezen in groep 3. Halverwege het schooljaar wordt in groep 3 gestart met niveaulezen. Wanneer een leerling Avi 5 heeft bereikt, leest het óf in niveaugroepjes óf individueel op eigen niveau. Ook besteden we aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. In de hogere groepen gaat het niveaulezen door. Aan het eind van groep 6 hebben de kinderen het hoogste niveau bereikt. Meestal lukt dit. We hebben een nieuwe methode voor begrijpend lezen: Atlantis. Behalve technisch en begrijpend lezen is het leesplezier

ook belangrijk. Een belangrijk onderdeel is het ‘tutor-lezen’. Leerlingen van de groepen 7 en 8 begeleiden leerlingen van groep 4 en lezen twee maal per week samen. Hierbij is aandacht voor tekstbegrip en woordenschat. Vóórdat het tutorlezen begint volgen de leerlingen van 7 en 8 hiervoor eerst een ‘opleiding’ van een aantal weken. Hierbij is veel aandacht voor het stellen van de juiste vragen over een tekst en hoe te komen tot een ‘leergesprek’.

6.3 Rekenonderwijs

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode ‘Wereld in Getallen 5 (WIG5)’.

Tijdens de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen. De (rekenkundige) manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. Niet het antwoord is het eerste belang, maar het inzicht hoe je tot een oplossing komt. Naast het “gewone” cijferwerk (optellen, aftrekken, delen, vermenigvuldigen) worden onderwerpen als klok kijken, meten, wegen, geld, grafieken en tabellen behandeld. In de hogere groepen komen de breuken en procenten erbij.

Ook proberen we de kinderen rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. De opdrachten worden grotendeels op de computer verwerkt.

6.4 Engels

We gebruiken in groep 7 en 8 de methode “Groove Me” een methode met een actief gebruik van het digitale schoolbord waarbij de teksten uit moderne tophits (muziek) gebruikt worden voor uitbreiding van woordkennis en spreekvaardigheid.

6.5 Wereldoriëntatie

In de kleutergroepen werken we met thema’s en ideeënboeken.

In de onderbouw praten en behandelen we met de kinderen allerlei onderwerpen die in de methodes voorkomen en werken we daarnaast ook met materiaal van de SchoolTV. Vanaf groep 3 werken we met diverse methodes.

Aardrijkskunde

De groepen 5 t/m 8 werken met de aardrijkskundemethode Blink Wereld – Aardrijkskunde. Deze methode kent geen ‘ouderwetse’ lesboeken meer. Er wordt een zeer actief gebruik gemaakt van het digibord. De nadruk ligt hier op het ontwikkelen van de 21ste eeuwse vaardigheden. Daarnaast gebruiken we lesmateriaal van SchoolTV en materialen van diverse instellingen en bedrijven.

Geschiedenis

De groepen 5 t/m 8 werken met de geschiedenis methode Blink Wereld – Geschiedenis. Deze methode kent geen ‘ouderwetse’ lesboeken meer. Er wordt een zeer actief gebruik gemaakt van het digibord. De nadruk ligt hier op het ontwikkelen van de 21ste eeuwse vaardigheden.

Verkeer

Voor groep 7 en 8 gebruiken we, als basis, de methode “Wijzer door het verkeer”. De groepen 1 t/m 6 maken

tevens gebruik van een provinciaal aanbod (Verkeers-kunsten). In groep 7 wordt het landelijk verkeersexamen afgenomen. Dit examen heeft een theoretisch deel en een praktisch deel (fietsexamen).

Natuur en Milieu

We werken voor een groot deel met het aanbod (lessen, excursies, leskisten, lesbrieven e.d.) van het Centrum voor Natuuronderwijs te Den Helder “De Helderse Vallei”. Ook wordt materiaal van SchoolTV gebruikt.

Gezond gedrag

Dit zijn onderwerpen over het lichaam en hygiëne.

Deze lessen zijn meestal geïntegreerd in de bestaande methodes. Op school zijn ook bronnenboeken over dit onderwerp aanwezig.

Ook bepaalde instellingen hebben een lessenaanbod waarvan we soms gebruik maken (bijv. over “genotsmiddelen”). In groep 8 komen ‘ervaringsdeskundigen’ voorlichting geven over de gevaren van o.a. Alcohol en drugs.

Op de dinsdag en donderdag stimuleren we het meenemen van fruit als tussendoortje tijdens de kleine pauze. Dinsdag en donderdag zijn daardoor onze ‘fruitdagen’. Jaarlijks doet de school mee met het Nationaal School Ontbijt. De groepen 5 t/m 8 nemen deel aan de ‘week van de gezonde pauzehap’.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is geen apart schoolvak maar maakt deel uit van het pedagogisch klimaat. Leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar, actief, een bijdrage aan te leveren. Ook als ‘kleine burger’ moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap is opgenomen in het lesaanbod voor de groepen 1 t/m 8. Binnen onze lessen levensbeschouwelijke identiteit en wereldoriëntatie is hier aandacht voor.

Door samenwerking met de cliënten van 'Esdégé Reigersdaal' ervaren de kinderen dat ook mensen met een verstandelijke beperking een bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Dagelijks heeft een zestal cliënten hun dagbesteding in onze school. Deze cliënten doen licht huishoudelijk werk binnen de school en nemen deel aan een aantal schoolactiviteiten. Binnen de school is tevens een groep(je) jonge leerlingen van 'De Troubadour' gehuisvest. Een viertal leerlingen met een verstandelijke beperking gaat hier naar school. Er is een mooie uitwisseling tussen deze leerlingen en de leerlingen uit de kleutergroepen. Er wordt samen gespeeld en samen geleerd. De Troubadourgroep heeft ook eigen klassikale activiteiten die, onder leiding van een tweetal begeleiders, worden uitgevoerd. Als het samen kán, doen we het samen!



IKC De Fontein heeft een monument ter nagedachtenis van oorlogsslachtoffers geadopteerd. De leerlingen van groep 8 worden betrokken bij de herdenkingsactiviteiten rondom het monument.

Jaarlijks is er in de groepen 7 en 8 ruime aandacht voor de Tweede Wereldoorlog, de leerlingen van groep 7 krijgen het 'nationaal aandenken' in de vorm een boekje. De leerlingen van groep 8 werken met de 'Anne Frank krant' en jaarlijks worden presentaties gegeven door 'overlevenden' en 'ervaringsdeskundigen'



IKC De Fontein staat als school 'midden in de samenleving', naast de diverse vakgebieden brengen we onze leerlingen in aanraking met tal van onderwerpen die niet in een school te vinden zijn. Daar gaan we naar op zoek! Aandacht voor techniek en milieueducatie wordt volop 'gezocht'. Inmiddels werkt de school ook actief aan het 'scheiden van afval', dit gebeurt in samenwerking met de 'afvalcoach' van HVC. In de leslokalen wordt het afval gescheiden door verschillende inzamelbakjes (groen, papier, plastic, rest). Wekelijks worden deze inzamelbakjes geleegd in grote, daarvoor bestemde, inzamelcontainers die volgens het ophaalrooster van HVC geleegd worden. Het papier wordt eens per

week uit de klassen opgehaald en opgeslagen in de papiercontainer die regelmatig wordt geleegd door een gespecialiseerd verwerkingsbedrijf.

6.6 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt bewegingsonderwijs gegeven in ons eigen speellokaal, hier zijn de materialen en toestellen aangepast aan de jonge leerlingen. De lessen voor de groepen 1 en 2 worden gegeven door een vakleerkracht op donderdag. Tevens is er op deze dag een uur ingeruimd voor Motorische Remedial Teaching voor die leerlingen van groep 1 en 2 die extra oefening nodig hebben.

De groepen 3 t/m 8 krijgen, 2 maal per week op maandag en donderdag, bewegingsonderwijs van een vakleerkracht in ons eigen gymnastieklokaal binnen de school. Deze gymnastiekzaal is in beheer bij de gemeente Den Helder.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is in dienst van Kopwerk. De gymnastiek uren worden verdeeld over 3 scholen.

6.7 Kunstzinnige vorming

Hierbij werken we samen met Triade.

Elk jaar staat een bepaalde kunstuiting centraal in het kader van de ontwikkeling van 'Cultuurpartners'. Jaarlijks wordt i.s.m. met Triade de inhoud vastgesteld waarbij verbinding wordt gezocht met de overige schoolvakken.



6.8 Expressievakken

Het is belangrijk dat kinderen zich leren uiten d.m.v. tekenen en handenarbeid alsmede door woord en gebaar. De lessen handvaardigheid worden soms gegeven in de vorm van "cursusjes in een bepaalde techniek". Soms zijn hier ouders behulpzaam. Voor de lessen tekenen en handvaardigheid gebruiken we bronnenboeken. Ook de feestdagen spelen een belangrijke rol tijdens deze lessen.

Vanuit onze traditie wordt er regelmatig gezongen in de groepen. Maar muziekonderwijs is meer dan alleen zingen. Voor aanvullende muzikale vorming maken we gebruik van 'Eigenwijs-Digitaal', dit is een nieuw vormgegeven methode voor muziekonderwijs.

7. VOORZIENINGEN SCHOOLGEBOUW

Elke lesgroep heeft een eigen leslokaal met eigen toilet- en garderoberuimte. Er is in ieder leslokaal een afzonderlijke ruimte met computers.

In onze, grote, gemeenschapsruimte vindt o.a. het overblijven plaats. Ook zijn hier gezamenlijke vieringen en bijeenkomsten.

Verder onderscheiden we de volgende ruimtes:

- Directiekamer (1e verdieping)
- Een tweetal spreekkamers (1e verdieping)
- 1 ruimte voor Interne Begeleiding (1e verdieping)
- Lesruimte met de huisvesting van de Troubadour
- Lesruimte 't Wad met huisvesting van cliënten Esdégé Reigersdaal
- Peuterspeelzaal Het Fonteintje (Kappio)
- Buitenschoolse Opvang De Fontein (Kappio)
- Personeelsruimte (begane grond)
- Speellokaal. (bewegingsonderwijs groep 1/2).
- Sportzaal. (te verdelen in twee gymzalen).
- De schoolbibliotheek bevindt zich in de gang op de begane grond.
- De school is elektronisch beveiligd.

In het schoolgebouw geldt een rookverbod.

(*Zie plattegrond schoolgebouw, achterin de schoolgids)



8. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

8.1 Opvang nieuwe kinderen

Het kiezen van een basisschool is een serieuze zaak en vereist een goede voorbereiding. Wij vinden het prettig om deze nieuwe ouders eerst een goed beeld van de school te geven. Er wordt een rondgang door het schoolgebouw gemaakt en de ouder ontvangt uitgebreide informatie over de school. Hierna volgt, indien de ouders besloten hebben hun kind op onze school op te geven, de inschrijving. Dit gebeurt meestal door de directie. Onderdeel van deze inschrijving is een uitgebreide vragenlijst over de ontwikkeling van het kind, hiermee proberen wij de beginsituatie van het kind in te schatten. Wanneer er een PSZ (peuterspeelzaal) of KDV (kinderdagverblijf) is bezocht vormt het overdrachtsformulier een verdere bron van informatie.

Een aantal weken voordat de leerling 4 jaar wordt is er een 'warme overdracht'. De coördinator van de kleutergroepen bezoekt dan de PSZ of het KDV en wordt de desbetreffende de leerling 'over gedragen'. (niet alle scholen doen dit maar wij hechten hier *zeer grote waarde* aan.)

Wanneer de leerling 4 jaar is geworden en naar school komt zal de leerling moeten wennen aan het 'schoolse ritme'.

De snelheid van het wennen is voor ieder kind verschillend. Bij de aanmelding wordt overlegd met de ouders wat voor de leerling de meest wenselijke keuze is. Hierbij wordt de mogelijkheid geboden om eerst te starten in onze 'instroomgroep' waar de nieuwe leerlingen in een veilige en kleinere setting kunnen wennen aan het dagritme van een lesgroep. Het belangrijkste doel is hier om de jongste kinderen een veilige, uitdagende en kansrijke pedagogische omgeving te bieden waarbinnen zij optimaal tot leren en ontwikkelen kunnen komen. De stap naar een reguliere kleutergroep wordt zo kleiner omdat de kinderen meer vertrouwd raken en kunnen toegroeien naar een schoolse setting.

De nieuwe leerlingen kunnen voor hun vierde verjaardag een viertal ochtenden komen wennen in de instroomgroep of de grotere lesgroep (afhankelijk van het resultaat van het overleg tussen ouders en school. Wij doen dit op dinsdagochtend en donderdagochtend. Het ingeschreven kind ontvangt hiervoor een uitnodigingskaart vergezeld van een uitnodiging voor de ouders om in de klas een 'uurtje mee te draaien'. Voor de decemberkinderen zijn deze bezoeken in overleg, dit wegens de drukke decembermaand. De laatste maand vóór de zomervakantie hanteren we dit principe ook. Kinderen die na de zomervakantie in de weken tot 1 oktober vier jaar worden, kunnen direct vanaf de eerste schooldag (waarop het kind vier jaar wordt) de gehele week komen (zonder gewinning).

Bij plaatsing in één van onze kleutergroepen hanteren wij de volgende criteria:

- Een zoveel mogelijke evenwichtige verdeling onder andere naar leeftijd en geslacht over de groepen.
- Een gelijke groepsgrootte.
- Broertjes en zusjes niet bij elkaar. Bij meerlingen wordt dit overlegd met de ouders.

Plaatsing (leerplichtige) leerlingen die tussentijds instromen.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich welkom voelt in de nieuwe groep en daarom zo spoedig mogelijk opgenomen wordt. Daarom kan de leerling niet diezelfde dag geplaatst worden, ook niet als het om een leerplichtige leerling gaat. U kunt zich voorstellen dat de lessituatie in een groep verstoord wordt door de onverwachte komst van een nieuwe leerling. Het kind zelf is er niet goed op voorbereid en krijgt veel indrukken tegelijk te verwerken. Omdat ook de leerkracht en de groep zich niet op de situatie hebben voorbereid zal de goede opvang van het kind belemmerd worden. Er is vaak enige tijd en overleg nodig om te bepalen in welke groep de leerling het beste op zijn plaats zal zijn. Wij doen ons best om één en ander zo snel mogelijk te laten verlopen.

Soms is het nodig om nader onderzoek te doen of moeten wij iets navragen bij de vorige school om tot een verantwoorde plaatsing te komen. Het onderzoek of de vragen kunnen betrekking hebben op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of andere specifieke problemen. Ook moet de leerkracht op de hoogte worden gesteld van de komst van een nieuwe leerling. Hij/zij kan de benodigde gegevens verwerken en zich zo nodig op de hoogte stellen van de bijzonderheden. Het benodigde meubilair en lesmateriaal kunnen worden klaargezet en de groep kan worden voorbereid op de komst van de nieuwe leerling. In de meeste gevallen wordt een (leerplichtige) leerling de volgende dag geplaatst, in bijzondere gevallen kan dit wat langer duren. Bij aanmelding kan een leerling geweigerd worden, bijvoorbeeld als we verwachten dat we de leerling niet adequaat kunnen helpen/begeleiden. Een negatieve beslissing wordt altijd gemotiveerd.

8.2 Werkwijze samenstellen en/of wijzigen van groepen

Bij ingrijpende wijzigingen binnen één groep worden de ouders hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Schriftelijke informatie over dit onderwerp krijgen de kinderen in een gesloten envelop mee. (Voorkomen moet worden dat de kinderen eerder op de hoogte zijn, dan de ouders).

Als groepen *ingrijpend* gesplitst worden krijgen de ouders de gelegenheid hun inzichten hierover met de directie en/of groepsleerkrachten te bespreken. Bij splitsing/samenstelling van nieuwe groepen zijn de relaties tussen de kinderen een belangrijk uitgangspunt.

Verder hanteren we hierbij de volgende criteria:

- Binnen bestaande groepen kijken we naar positieve en negatieve relaties. Het streven is de positieve relaties zoveel mogelijk in stand te houden.
- Als de wensen niet gehonoreerd kunnen worden, vindt er vooraf een gesprek tussen ouders, leerkracht en/of directie plaats.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

8.3 Het volgen van de ontwikkeling

Onze jongste leerlingen (groepen 1 en 2) ontwikkelen zich nog sprongsgewijs. In een kleuterklas zijn sommige kinderen al bezig met letters en lezen en vallen daarom

op om vervolgens door leeftijdsgenootjes ingehaald te worden en weer op het zelfde niveau te functioneren. Leerlingen en groep 1 en 2 worden gevolgd in hun ontwikkeling aan de hand van het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK. Door middel van observaties, tijdens verschillende onderwijsituaties waarbij het accent op spelen ligt (!), worden de ontwikkelingen van de individuele leerling vastgelegd in ontwikkelingslijnen.

We zijn alert op het signaleren van jonge risico leerlingen. Dit zijn leerlingen tussen de 4 en 7 jaar bij wie de ontwikkeling risicovol verloopt of dreigt te verlopen. Zij hebben behoefte aan speciale zorg in het onderwijs, maar het is dan nog niet duidelijk of de zorg tijdelijk of duurzaam georganiseerd moet worden.

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij de overgang naar groep 3. We hebben het kind nauwgezet gevolgd a.d.h.v. observaties in KIJK. Wanneer er, op grond van deze observaties, twijfels ontstaan, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. De zorg m.b.t. de schoolloopbaan wordt uitgesproken en er wordt aangegeven welke activiteiten ondernomen gaan worden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven wanneer de definitieve beslissing omtrent het vervolgen van de schoolloopbaan wordt genomen: kleuterverlenging of door naar groep 3.

Soms zijn jonge kinderen op alle gebieden verder in de ontwikkeling in vergelijking met hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. In overleg met de ouders/verzorgers kan dan besloten worden deze leerling eerder mee te laten doen met activiteiten voor groep 2 om hem/haar de ontwikkelkansen te geven waar het aan toe is. Dit wil niet altijd zeggen dat een kind ook eerder door gaat naar groep 3.

Dit blijft een beslissing van de leerkracht in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling geboren is tussen 1 oktober en 31 december, wordt er met de ouders besproken of de leerling 2,5 jaar of 1,5 jaar in de kleutergroep blijft. Dat is niet alleen afhankelijk van de resultaten van de leerling maar ook van de van de sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de concentratie. Ook hier is dit een beslissing van de leerkracht in samenspraak met ouders/verzorgers.

Op IKC De Fontein is het onderwijs klassikaal georganiseerd. De leerstof wordt volgens een bepaalde methode en bijbehorende planning aangeboden.

Soms geeft dat problemen omdat een leerling de leerstof niet begrijpt of omdat de leerstof te gemakkelijk is voor de leerling. Dan proberen we in te spelen op de individuele behoeften van de leerling. Dat kan door de leerstof voor dat kind aan te passen.

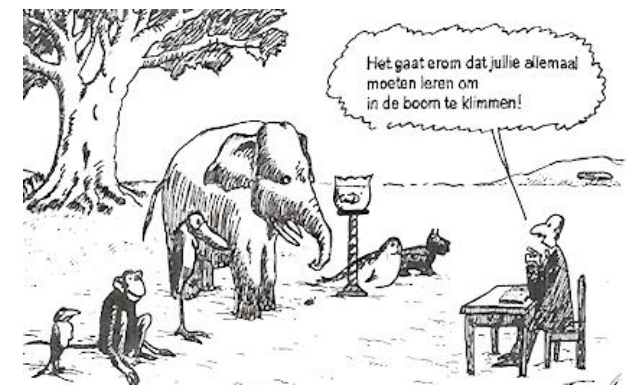
Het kan ook nodig zijn onderzoek te doen om precies te weten te komen wat het probleem is en soms is het nodig om het kind extra hulp buiten de groep te geven. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, ook diegenen die moeite hebben met leren of die juist erg goed zijn.

8.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Vanaf schooljaar 2021-2022 is dit het LVS van IEP. Dit LVS maakt een koppeling met ons Leerling Administratiesysteem 'Parnassys'. Tevens wordt in groep 1 en 2 de observatie- en notatie systematiek van 'KIJK' gebruikt. Beide systemen zijn erop gericht vroegtijdig ontwikkelings-, leer-, en gedragsproblemen te onderkennen. Het levert waardevolle informatie op over een leerling.

Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Zo kunnen we de resultaten van een kind vergelijken met zichzelf, met de groep en met het landelijk niveau van leeftijdgenoten. De vakken rekenen, lezen en taal worden met methode- onafhankelijke toetsen afgenomen (IEP), dit gebeurt vanaf groep 3 in de maanden januari/februari (middentoetsen en mei/juni (eindtoetsen). Na elk toetsmoment worden de resultaten besproken met de Intern begeleider.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dit misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Ouders hebben altijd het recht om toetsen van hun kind in te zien of om een kopie te ontvangen. Gaan toetsen naar "instanties" dan moeten de ouders hiervoor toestemming verlenen. Het LVS biedt ons ook een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben, niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal- emotionele ontwikkeling. Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van Kanvas, dit is het specifieke Leerling Volg Systeem van de Kanjertraining.



8.5 Hulp aan de individuele leerling

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed heeft opgenomen of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Soms spelen andere omstandigheden een rol zoals de thuissituatie, ziekte of erfelijke factoren. Wanneer extra inspanningen van de leerkracht onvoldoende effect hebben, nemen we in overleg met de ouders het besluit om het kind extra ondersteuning te geven. De leerling wordt dan, individueel of in een klein groepje, nog eens op een andere manier hulp geboden. Belangrijk is om de leerling een steuntje in de rug te geven en het positieve zelfbeeld te versterken. Om duidelijk de taken vast te leggen wordt door de intern begeleider, leerkracht en onderwijsassistent een handelingsplan opgesteld.

Blijft een kind echter achter op alle gebieden, ook sociaal emotioneel, dan is het besluit om de groep een jaar over te doen soms onvermijdelijk. Heeft een leerling een partieel probleem, bijvoorbeeld alleen rekenen, dan kan het voorkomen dat de leerling voor dat vak wordt “losgekoppeld” van de groep en met een eigen aangepast programma gaat werken.

8.5.1 Meerkunners en hoogbegaafden

De op school gebruikte lesmethodes hebben allen, naast een basis aanbod, ook de mogelijkheid tot het aanbieden van verrijkingsstof. Wie meer aan kan, krijgt ook meer en wordt uitgedaagd met diverse ‘moeilijker’ opdrachten. Naast de verrijkingsstof uit de methodes beschikt de school over een uitgebreide bibliotheek/orthotheek met uitdagend werk voor de leerlingen die meer aan kunnen. Hier is voldoende materiaal voor de ‘meerkunners’.

Er zijn ook leerlingen die een dermate hoge intelligentie hebben dat zij op een heel andere manier leren en werken dan de overige leerlingen. Het kan zelfs zo zijn dat deze leerlingen ‘onder presteren’ omdat zij niet op de juiste manier aangesproken en gemotiveerd worden. Ook kan het voorkomen dat deze leerlingen, uit onmacht, ongewenst gedrag gaan vertonen. Ook voor deze leerlingen bieden wij zorg op maat. Hiervoor hanteren wij een protocol ‘Meerkunners en Hoogbegaafden’, hierin staan specifieke kenmerken van deze leerlingen beschreven. U kunt dit vinden op de website van de school.

Voor deze leerlingen zorgen we voor een extra aanbod in onze interne ‘plus-klas’.



8.6 Interne begeleiding

Om het zorgplan op IKC De Fontein te coördineren en te bewaken is een Intern Begeleider (I.B.-er) werkzaam. Vanuit de Onderwijs Begeleidings Dienst is er een Orthopedagoog gekoppeld aan de school. Deze geeft advies en kan geraadpleegd worden voor diverse zaken in het kader van zorgbreedte. Onze zorgstructuur is er vooral op gericht zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere basisschool te houden.

De voornaamste taken van de intern begeleider zijn:

- Coördineren van groepsgewijs schoolonderzoek ten behoeve van het Leerling Volg Systeem voor de vakken lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Organiseren van leerlingbesprekingen met de leerkrachten na het toetsen
- Aanvullende onderzoeken doen en het diagnostiseren van leerproblemen.
- Coördineren van de ambulante begeleiding van scholen voor speciaal basisonderwijs.
- Orthotheek inrichten en bewaken. In de orthotheek bevinden zich de materialen die nodig zijn voor de zorgverbreding.
- Maandelijks overleg met de directie.
- Regelmatig overleg met de orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- Deelname aan het OT (Ondersteuningsteam) van de school
- Deelname aan Netwerk voor I.B.-ers en het volgen van cursussen.
- 3 á 4 x per jaar overleg met de schoolarts.
- Afnemen van dyslexie onderzoeken i.s.m. de orthopedagoog

8.7 Dyslexie

Kinderen die aanhoudend problemen hebben met het lezen en spellen kunnen mogelijk dyslectisch zijn. Ons beleid is erop gericht om zo snel mogelijk te signaleren. Leerlingen die zwak presteren op het gebied van lezen en spellen krijgen extra begeleiding. De school hanteert hiervoor een ‘dyslexieprotocol’.

Als leerlingen ondanks de extra begeleiding veel moeite blijven houden met lezen en spellen kan een dyslexie-onderzoek afgenomen worden. De diagnose dient door een deskundige te worden gesteld en er wordt een dyslexieverklaring afgegeven. De school kiest er voor om het onderzoek en het afgeven van de dyslexieverklaring te laten uitvoeren door de orthopedagoog die aan de school verbonden is. Onderzoek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) wordt vergoed vanuit de ‘Jeugdwet’ en valt onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente. Hiervoor zijn diverse aanbieders beschikbaar.

Behandeling op school is mogelijk door deskundige van ‘de Onderwijsversterkers’.

8.8 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een SamenwerkingsVerband (SWV). Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband

Kop van Noord Holland. Binnen dit samenwerkingsverband zijn er scholengroepen geformeerd. Onze school maakt deel uit van de scholengroep Den Helder Zuid.

Zorgplicht

(De school heeft zorgplicht. Meer informatie kunt u vinden op www.kopwerk.nl onder informatie/Zorgplicht) Een kernbegrip bij passend onderwijs is ‘zorgplicht’. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken. Het kan voorkomen dat dit reeds bij de aanmelding van een leerling nodig is. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg en hierbij is het ondersteuningsprofiel van de school het uitgangspunt.

Het ondersteuningsprofiel van IKC De Fontein, zoals dit nu is opgesteld, treft u aan op de laatste pagina’s van deze schoolgids onder de naam ‘Passend Onderwijs op IKC De Fontein’.

Ondersteuningsteam (OT)

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega’s of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreide gesprek over de leerling met de intern begeleider. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt. Onze school heeft een ondersteuningsteam (OT). In dit ondersteuningsteam zitten de directeur, de intern begeleider en een orthopedagoog. Het ondersteuningsteam vergadert zes maal per jaar. Bij de bespreking van een leerling in het OT worden de ouders van de leerling uitgenodigd.

Wanneer er sprake is van een complexe problematiek kan er voor een leerling een arrangement aangevraagd worden. Deze aanvraag wordt beoordeeld door het ondersteuningsteam van de scholengroepen (OTG).

Ondersteuningsteam Scholengroep (OTG)

Het OTG kent de volgende taken:

- Het vaststellen en toewijzen van onderwijsarrangementen
- Het evalueren van de arrangementen
- Het bieden van consulten aan het OT van de scholengroep
- Signaleren van scholings- en ontwikkelingsbehoeften van de scholengroep
- Het bieden van consultmogelijkheid voor ouders uit de scholengroep
- Verslaglegging van de uitgevoerde werkzaamheden

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Informatie

Uitgebreide informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swvkopvannoordholland.nl

Bezoekadres:
Drs. F. Bijlweg 8A
1884 MC Den Helder
Telefoon: 06-52347163
Mailadres: secretariaat@swvkopvannoordholland.nl



Postadres:
Postbus 1120
1810 KC Alkmaar

8.9 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Wanneer we spreken van ‘voorschool’ bedoelen we Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijven. Wanneer we spreken over ‘Vroegschool’ worden de groepen 1/2 van de basisschool bedoeld. In het VVE-beleid wordt gestreefd naar een intensivering van het taalonderwijs en het vergroten van de woordenschat. Op IKC De Fontein krijgen jongste kleuters met een ‘D of E –score’ (na het afnemen van de toets Taalactiviteiten Kleuters – TAK) extra ondersteuning bij de taalontwikkeling. Via het taalprogramma ‘Puk en Ko’ worden extra themalessen gegeven aan kleine groepjes kleuters. Ook op de helderse peuterspeelzalen werkt men met dit ‘taalstimuleringsprogramma’. Het streven is om jonge kinderen een goede start te geven op de basisschool door een betere beheersing van de Nederlandse taal, vooral op het gebied van woordenschat en begrippen. In de warme overdracht van Voorschool naar Vroegschool is dit een zeer belangrijk gesprekspunt.

8.10 Begeleiding overgang naar het voortgezet onderwijs

De route naar het VO is veranderd. De eindtoets is veranderd in de doorstroom toets. Rond maart/april krijgen de kinderen de NIO-toets. In april/mei de voorlopig adviesgesprekken. In groep 8 in februari de doorstroomtoets.

In oktober / november worden de ouders uitgenodigd voor de zgn. “kwartiergesprekken”. Hier worden de resultaten van de NIO-toets en de vorderingen tot dusver in groep 7 van het kind met de ouders besproken. Tijdens dit gesprek volgt er een “Voorlopig Advies” van de groepsleerkracht met betrekking tot het instroomniveau van het kind in het voortgezet onderwijs. In januari /februari worden de “Open Dagen” van het voortgezet onderwijs gehouden. De kinderen worden dan in de gelegenheid gesteld om, samen met hun ouders, een bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs te brengen om zodoende een indruk te krijgen. Dit gebeurt zowel onder- als ná schooltijd. In februari volgt een tweede gesprek met de ouders. Nu wordt samen definitief vastgelegd welk instroom niveau binnen welke school voor voortgezet onderwijs wordt gekozen. Dit definitieve advies wordt bepaald door de uitslag van de NIO-toets, de schoolvorderingen, het advies van de groepsleerkracht, de wens van de ouders en de wens van het kind. In de maand maart meldt de school de kinderen aan bij het voortgezet onderwijs. Ook draagt de school zorg voor overdracht van informatie over de betreffende leerlingen. In april wordt bij de leerlingen de landelijke eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets kan, in enkele gevallen, nog een bijstelling in het schooladvies richting Voortgezet Onderwijs ten gevolge hebben. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de betrokken ouders.

Voor het maken van deze toets heeft de school de keuze uit een aantal landelijke toetsinstrumenten. Onze school heeft gekozen voor de ‘IEP-toets’. In 2014-2015 heeft de toenmalige groep 8 meegewerkt aan een tweetal vergelijkingstoetsen. Het unanieme oordeel van dié kinderen, destijds, was dat de IEP-toets een prettige en begrijpelijke toets is om te maken (dit in vergelijking met de traditionele eindtoets van het Cito).

8.11 Werken in een Elektronische Leeromgeving (ELO) voor de leerlingen van groep 8

Naast de gebruikelijke leerstof van groep 8 werken leerlingen, aanvullend, in Elektronische Leeromgeving. Op deze wijze raken de leerlingen vertrouwd met de werkwijze en indeling van een Elektronische Leeromgeving. Het zorgt ook voor een verbreding en uitbreiding van de lesstof door het jaar heen. De leerlingen werken hiervoor op een laptop die volgens een koop/huur constructie aangeschaft dient te worden. Er wordt hiervoor samengewerkt met The Rent Company, deze organisatie werkt samen met het Helderse Voorgezet Onderwijs Scholen aan Zee. Het is ook mogelijk zelf een laptop aan te schaffen (wellicht heeft u er nog één ‘over’) maar deze device dient dan wel te voldoen aan de voorgescreven specificaties. Deze specificaties zijn ook te vinden op de website van Scholen aan Zee.

9. DE LERAREN

9.1 Benoeming van leraren

Het benoemen van leraren is een verantwoordelijkheid van ons bestuur. De medezeggenschapsraad, team en directie zijn hierbij nauw betrokken. Werving en selectie van nieuwe leraren is een zorgvuldige taak. Belangrijk is of iemand een positief christelijke levenshouding heeft. Vakbekwaamheid speelt een doorslaggevende rol. Nieuwe leraren zijn, evenals de reeds benoemde, in dienst van het bestuur van de Stichting Kopwerk. De leraren zijn in principe inzetbaar op alle scholen van onze stichting. Wanneer door terugloop van het leerlingenaantal de formatie vermindert, dan kunnen leraren op andere scholen, waar formatie-ruimte is, herplaatst worden.

9.2 Vervanging bij ziekte

Binnen het onderwijs zijn steeds minder invalkrachten beschikbaar. Deze tendens zet zich helaas door en de vervangingsproblematiek is inmiddels een landelijk probleem. Schoolbesturen proberen op allerlei manieren er voor te zorgen dat invallers opgeroepen kunnen worden. Hiervoor werkt de Stichting Kopwerk met een ‘invalpool’, bij ziekte van een collega kan hier een beroep op gedaan worden. Vooral in ‘piekperiodes’ zoals een griepgolf lukt dit echter niet altijd. Als er geen invaller beschikbaar is, dan lossen we dit intern op door leerkrachten die een andere taak hebben (bijv. I.B.-er, ondersteuningsleerkracht) voor een groep te zetten. In uiterste gevallen staat ook de directie als invaller voor een groep. Dit betekent dus wel dat andere zaken, zoals bijv. ondersteunings- en directie taken niet kunnen worden uitgevoerd. Ons beleid is erop gericht dat het onderwijs in de groepen zoveel mogelijk ongestoord voortgang moet hebben. Het opdelen van groepen of het naar huis sturen, zullen wij slechts in uiterste noodzaak toepassen. Wanneer we het vervelende besluit moeten nemen om een groep ‘naar huis te sturen’ brengen we de ouders hiervan, zo veel mogelijk tijdig, op de hoogte. Wanneer opvang door ouders/verzorgers niet gerealiseerd kan worden, wordt de leerling op school opgevangen. We rekenen in deze op de medewerking van de ouders voor het verzorgen van de benodigde opvang.

9.3 Nascholing leerkrachten

Regelmatig volgt het team cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en om de kwaliteit van het onderwijs en eigen professionaliteit te verbeteren. Elk jaar stellen we met elkaar vast op welke gebieden we ons als team verder kunnen bekwamen. Dit komt dan in het zgn. “Nascholingsplan”. Cursussen van het gehele team vinden na schooltijd of op een studiedag plaats. Ook kunnen leerkrachten individuele cursussen volgen. Als dit onder schooltijd valt wordt er voor vervanging gezorgd.

9.4 Stagiair(e)s

Regelmatig begeleiden wij stagiaires van de Interconfessionele Pedagogische Academie te Alkmaar (iPABO) en, in mindere mate, van de Pabo In Holland. Als school zijn wij hiertoe niet alleen verplicht, maar het is een goede zaak om op deze manier er aan bij te dragen dat ook in de toekomst goed opgeleide leerkrachten inzetbaar zijn. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Ook zijn er stagiaires van andere onderwijsinstellingen (bijv. ROC of Horizoncollege) op school aanwezig. De studenten van deze opleidingen studeren voor onderwijsassistent, jeugdwerker of pedagogisch medewerker kinderopvang. De afgelopen jaren heeft de school ook plaats geboden aan studenten die de opleiding tot Intern Begeleiding volgen. Deze studenten werken dan nauw samen met de Intern Begeleider van de school.



10. DE OUDERS

10.1 Het belang van betrokkenheid

Naast het gezin is de school een belangrijke factor in de ontplooiing van kinderen. De ouders vertrouwen hun kind aan de school toe in de verwachting en het vertrouwen dat de kinderen een leerzame en plezierige tijd zullen hebben.

Goed contact tussen ouders en leerkrachten is van grote waarde. Soms zijn de regels op school anders dan in de, veel overzichtelijker, thuissituatie. Dat kan voor een kind lastig zijn. Juist daarom is het belangrijk dat school en ouders elkaar kennen en dat er regelmatig overleg plaatsvindt. Binnen onze school is de hulp van ouders ook zeer belangrijk. Een aantal zaken zijn er grotendeels afhankelijk van, zoals groepslezen, computerlessen, excursies, de schoolbibliotheek, handvaardigheidslessen e.d.. Er wordt dus regelmatig een beroep op u gedaan om op school ergens mee te helpen. Dit is uiteraard niet verplicht. Ouderhulp vindt plaats op vrijwillige basis. Dankzij vele ouders en andere vrijwilligers lukt het ons elk schooljaar weer om een aantal activiteiten goed te laten verlopen.

10.2 Informatie

Een goede informatie is de basis van betrokkenheid. Hieraan besteden wij dan ook ruime aandacht op de volgende wijze:

De Schoolgids

Deze verschijnt 1x per jaar. In deze gids staan de achtergronden van onze school en allerlei praktische zaken. De schoolgids is, op verzoek, op papier bij de schoolleiding te verkrijgen. Tevens is de schoolgids in te zien op de website van de school.

Het Schoolplan

In het schoolplan beschrijft men de plannen voor komende jaren..

In dit plan wordt op onderwijskundig en school organisatorisch gebied verantwoording afgelegd aan het bestuur en de inspectie. Tevens staat in het Schoolplan de beleidsplanning voor de komende vier jaren. Dit plan is bestemd voor het bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs. Elk jaar wordt geëvalueerd of de gestelde doelen verwezenlijkt zijn.

Een periode van vier jaar is natuurlijk onderhevig aan veranderingen. Ter actualisering van het Schoolplan wordt daarom jaarlijks een 'jaarplan' opgesteld waarin de acties voor dat betreffende jaar zijn uitgewerkt. De scholen van stichting Kopwerk schrijven de schoolplannen in het format van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) op deze wijze wordt het schoolplan een dynamisch geheel dat beter kan inspelen op veranderende situaties.

De Infobrieven

Deze nieuwsbrieven verschijnen met grote regelmaat gedurende het gehele schooljaar. In de Info's staat actuele informatie voor ouders en kinderen. De infobrieven worden tevens geplaatst op de website van de school. De infobrieven hebben een doorlopende nummering en worden via de "Kwieb" verspreidt.

Oudergesprekken

Gesprekken tussen ouders en leerkrachten vinden we erg belangrijk. Dit kunnen specifieke gesprekken zijn over de resultaten en vorderingen van de leerling. Meestal hebben deze gesprekken plaats na een toetsperiode in de vorm van een rapportgesprek. Kort na de start van het schooljaar spreken ouders en leerkracht elkaar tijdens een 'omgekeerd 10-minuten gesprek'. In dit gesprek is het de bedoeling dat de ouders informatie geven over hun kind, we gebruiken hier een voorbereidingsformulier.

Rapportage

De rapporten worden twee maal per jaar uitgereikt aan de leerlingen van groep 2 tot en met 8.

Uitreikdata 2024 / 2025:

(de rapportbesprekingen vinden plaats in de week ná het uitreiken van het rapport)

1e rapport 7 februari 2025

2e rapport 20 juni 2025

Spreekuur

Er is geen officieel spreekuur voor de groepsleerkrachten en de directie. U kunt altijd in overleg een afspraak maken: voor de groepsleerkrachten na schooltijd.

10.3 Stichting Kopwerk

De school valt onder de stichting Kopwerk. (Stichting voor protestants christelijk primair onderwijs in noord-west Noord-Holland). Naast IKC De Fontein zijn er nog 6 Prot.Chr. scholen in Den Helder die vallen onder de Stichting Kopwerk:

De Koningin Julianaschool, De Optimistl, Schoter Duijn, De Verrekijker Den Helder, De Verrekijker Julianadorp en De Rank. De Stichting Kopwerk heeft ook basisscholen in Schagen, Texel, Anna Paulowna, Stroet, Wieringen, Wieringermeer, Opperdoes, Medemblik, Andijk en Enkhuizen.

10.4 Medezeggenschap Raad (MR)

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement en de Wet op Medezeggenschap. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden.

Drie leden worden gekozen uit en door de ouders en drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden er, eventueel, nieuwe verkiezingen uitgeschreven. De MR behandelt onderwerpen die het schoolbeleid betreffen zoals: huisvesting, groepsindeling, formatieplan en de algemene gang van zaken op school. Een verslag van de behandelde zaken zal op de website geplaatst worden. Daarnaast zijn er regelmatig contacten met de Ouderwerkgroep, Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad en het Bestuur.

10.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

Binnen het Prot. Chr. Onderwijs functioneert tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad met afvaardigingen van onze Prot. Chr. basisscholen. In dit overlegorgaan bespreekt men onderwerpen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen. In de GMR zijn de scholen vertegenwoordigd door een drietal clusters van scholen. Per cluster heeft één medewerker, van een school uit dat cluster, zitting in de GMR. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar. Vanuit ons scholencluster is mevr. E. Schoot – Snoek (MR-lid Fontein) vertegenwoordigd.

10.6 Ouderwerkgroep (OWG)

De OWG is een werkgroep, bestaande uit ouders, die onmisbaar ondersteunend werk verricht bij allerlei feesten, vieringen, sporttoernooien en ouderavonden. De OWG komt regelmatig bijeen om de komende activiteiten te bespreken. Deze bijeenkomsten worden voorgezeten door een lid van het onderwijzend personeel. Penningmeester en secretaris worden door de ouders geleverd. Voor grote evenementen doet de OWG een beroep op de vele hulpouders voor ondersteuning. Het budget van de OWG bestaat uit de 'vrijwillige ouderbijdrage' die jaarlijks aan alle ouders wordt gevraagd.

10.7 Klachtenregeling / Externe vertrouwenspersoon

Klachtenregeling

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben. De tekst hiervan is bij de directie van de school verkrijgbaar. Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, leerlingen en ouders, maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt. Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

- de vertrouwenscontactpersoon
- de (externe) vertrouwenspersoon en
- de klachtencommissie.

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de klager, zijn de directeur en de vertrouwenscontact-persoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. Voor IKC De Fontein zijn de vertrouwenscontactpersonen mevr. M. de Graaff (Intern Begeleider) en mevr. J. Molema (groepsleerkracht groep 7). De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenscontactpersoon. Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie.

Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

De vertrouwenscontactpersoon fungeert als een soort 'tussenpersoon'. Iedere school publiceert naam, telefoonnummer en eventueel het e-mailadres van deze persoon in de schoolgids.

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht. Als de situatie daar naar is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen zijn mevrouw T. Geerdes-Maas en mevrouw E. Labree. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 (geen postzegel nodig)

1740 VB Schagen

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. De externe vertrouwenspersonen zijn op werkdagen ook telefonisch bereikbaar onder nummer 088-0100 555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Dit zijn de contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-386 1697 (op werkdagen tussen 9.00 uur en 16.30 uur)

Op de volgende website kunt u meer informatie vinden: www.gcbo.nl (g.c.b.o. staat voor: geschillencommissies bijzonder onderwijs). Het reglement is tevens aanwezig bij de directie.

10.8. Meldcode 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'

Stichting Kopwerk maakt gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis.

Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via: www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling

10.9 Kleine pauze en lunchpauze

IKC De Fontein hanteert een schoolrooster waarbij alle dagen een gelijk aantal uren hebben en waarbij alle kinderen de lunchpauze op school door brengen. 's Morgens is er een kleine pauze waarin kinderen meestal iets te drinken en te eten bij zich hebben. Het streven is dat de kinderen dit eten en drinken in een goede verpakking (doosje, drinkbeker) mee naar school nemen. Wij zien graag dat deze 'pauzehap' iets gezonds bevat zoals bijv. fruit. Dinsdag en donderdag zijn onze vaste 'fruitdagen'.

De middagpauze (lunch) heeft plaats in de eigen groep, de leerkrachten eten met de kinderen mee. We starten met een 'eerbiedig moment'. Het streven is de eerste 5 à 10 minuten in stilte te eten. Wanneer het meeste eten op is kan er rustig gepraat worden in de tafelgroepjes. We stimuleren de kinderen om hun meegebrachte lunch in een kwartier op te eten/drinken maar houden wel rekening met de kinderen die dat (nog) niet halen. Voor kinderen in de groei is een verantwoorde lunch van groot belang. De lunch dient dus te bestaan uit zaken die we als 'gezond en voedzaam' beschouwen. Een gewone boterham (of meerdere) belegd met iets, verantwoord, lekkers is echt een prima lunch. Een beker met drinken, melk of water voldoet goed (geen koolzuur houdende dranken!!).

Alle drankjes die vaak als gezond genoemd worden bevatten vaak erg veel suiker.

!! We kiezen bewust voor drinkbeker in plaats van pakjes en wegwerpflesjes. Naast het hoge suikergehalte van de 'kant en klaar'-drankjes leveren deze zaken een enorme hoeveelheid afval op:
(210 kinderen x 2 pakjes x 5 schooldagen x 40 schoolweken = 84000 pakjes/flesjes).

!!Geef de kinderen een zelfde hoeveelheid mee als ze thuis gewend zijn om te eten. Eet uw kind brood

zonder korst?? Geef dan brood zonder korst mee. Zo wordt het geen discussiepunt op school.
We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg maar geven we terug mee naar huis. Zo kunt u zien wat uw kind gegeten heeft en kunt u de lunch, eventueel, op het eetgedrag aanpassen.

De kinderen laten snoepgoed thuis! Dit past niet in een gezond lunchpatroon. Bovendien is het bijzonder onplezierig voor de kinderen die géén snoep mee krijgen.
Mocht u twijfelen wat nu precies een verantwoorde lunch is? Op internet zijn talloze voorbeelden te vinden.

10.10 Ouderbijdragen

Voor allerlei zaken die niet betaald worden door de overheid, wordt van de ouders een **vrijwillige ouderbijdrage** van € 20,- per kind gevraagd. Voor gezinnen met 3 kinderen en/of meer bedraagt de bijdrage € 40,-. De kosten voor een cadeau tijdens de Sinterklaasviering zijn hierbij inbegrepen. De OWG int en beheert het geld. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via Kwieb een betalingsverzoek. In het Financieel Jaarverslag geeft de OWG inzicht in de manier waarop het geld wordt besteed.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, dit is wettelijk vastgelegd.

Voor kinderen die na 1 januari op school komen wordt een kleinere bijdrage gevraagd. De Ouderwerkgroep int de bijdragen en legt jaarlijks een financiële verantwoording af aan de oudergeleding van de MR en het bestuur. Voor schoolreisjes en schoolkampen wordt een aparte bijdrage gevraagd.

10.11 Schoolmaatschappelijk werk

Hulp nodig?

De meeste kinderen groeien gezond en veilig op en doorlopen een succesvolle schoolcarrière. Het kan voorkomen dat u zich als ouder zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Of misschien heeft u vragen over de opvoeding. Soms zijn er vanuit de school zorgen over de ontwikkeling van uw kind en willen zij met u bespreken wat de beste aanpak is.

In zo'n situatie kunt u zelf, of samen met de school, contact opnemen met het Schoolmaatschappelijk Werk van de Wering. Het schoolmaatschappelijk werk wordt gefinancierd door de gemeente en het Samenwerkingsverband en functioneert als verbindende schakel tussen onderwijs en jeugdzorg.

Wanneer schoolmaatschappelijk werk?

Het schoolmaatschappelijk werk biedt hulp op het gebied van o.a. ontwikkeling, gedrag, opvoeding, emotie en omstandigheden. Deze hulp kan bijvoorbeeld gericht zijn op:

- Onze jongste zoon wordt gepest op school, hoe kunnen we hem helpen?
- We zijn gescheiden. We zien dat onze kinderen daar veel moeite mee hebben. Hoe gaan we nu verder als gezin?
- Mijn kind vindt geen aansluiting met andere kinderen. Hoe komt dat en hoe kunnen we haar helpen?

- Onze dochter is druk en onrustig. Thuis hebben we vaak strijd. Ik weet het niet meer.
- Mijn partner is overleden. Mijn kind is nu zo stil. Hoe kan ik hem helpen?

U kunt, in overleg met de leerkracht en intern begeleider een aanmelding doen bij het schoolmaatschappelijk werk. Het eerste gesprek met de schoolmaatschappelijk werker vindt in principe plaats op de school. Daarna kunnen de gesprekken plaatsvinden bij u thuis, op school of op kantoor bij de schoolmaatschappelijk werker.

Contactgegevens:

Mee & de Wering
Esther de Wit
06 20855897
0880075200

10.12 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft IKC De Fontein een 'eigen BSO' in samenwerking met Stichting Kappio. Voorlopig is deze opvang voor kinderen van 4 t/m 7 jaar. Voor kinderen van 8 t/m 12 jaar wordt, als er veel aanmeldingen zijn, een tweede BSO-ruimte geopend binnen de school. Het voordeel is dat de kinderen, die naar de 'eigen BSO' gaan, binnen het eigen schoolgebouw kunnen blijven. Aanmelden voor deze BSO kan bij de directie van de school.



11. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De school is een lerende organisatie, dat wil zeggen het onderwijsleerproces is nooit af. Er zijn steeds nieuwe ontwikkelingen waarop we willen inspelen. Niet altijd lukt dat omdat er soms onverwachte hindernissen zijn die dit proces van ontwikkelingen kunnen beïnvloeden. Daarom is het belangrijk om de ontwikkeling in goed meetbare stappen uit te voeren.

Wij proberen een balans te scheppen tussen de leerprestaties en die zaken die niet alleen met het hoofd te maken hebben, maar ook de zaken van 'hart en handen'.

In schooljaar 2023-2024 hebben wij ons op de volgende zaken gericht:

- Lerende organisatie (vervolg)
- Volgen van leerlingen
- ICT-kwaliteit
- IKC-profilering
- Burgerschap
- Invoering Taal actief 5 groepen 6,7 en 8

In schooljaar 2024-2025 richten wij ons op:

- Het verhogen van de basisvaardigheden (rekenen/taal/spelling)
- Volgen van leerlingen
- IKC-Profilering
- Invoering Atlantis (begrijpend lezen)
- Burgerschap
- Eigenaarschap leerlingen/leerkrachten

11.2 Samenwerking met andere scholen

In het gebouwencomplex bevindt zich nog een andere basisschool (De Duynvaerder). Beide scholen zijn volledig autonoom. Onderling zijn er goede contacten en hebben we afspraken over het aannemen van leerlingen van elkaar. We werken samen met Triade en De Duynvaerder aan een gezamenlijk schoolkoor voor de leerlingen van groep 4 en 5

In het kader van Passend Onderwijs hebben we ook te maken met het Speciaal Basis Onderwijs en het Speciaal Onderwijs in Den Helder en werken scholen samen in de scholengroep Den Helder Zuid.

Voor kinderen die uitgebreide zorg nodig hebben kunnen wij een beroep doen op ambulante begeleiding. Tevens hebben we contacten met de Mytyschool in Bergen, de Burgemeester De Wilde school in Schagen en de Meerpaal in Den Helder.

De contacten met het voortgezet onderwijs zijn vooral gericht op de leerlingen van groep 8.



11.3 Onderwijsversterkers

De Onderwijsversterkers kan scholen adviseren over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen vraagt ze aan de Onderwijsversterkers om een onderzoek te doen. Eén van de psychologen of pedagogen van de Onderwijsversterkers onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden.

Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs. De Interne Begeleiders hebben geregeld contact met de orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst.

11.4 Logopedie

De kleuterleerkrachten zijn geschoold op het waarnemen van, eventuele, logopedische problemen. Hier wordt specifiek gelet op de spraak- taalontwikkeling, het gehoor, de stemgeving en het mondgedrag. Indien logopedisch onderzoek en/of behandeling gewenst is, wordt u schriftelijk doorverwezen naar een logopedist in de vrije vestiging. In veel gevallen zal de leerkracht proberen de geconstateerde problematiek mondeling toe te lichten. Meer informatie over logopedische hulp kunt u vinden op de website van de Onderwijsversterkers: www.onderwijsversterkers.nl

11.5 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg werkt preventief. De kinderen worden gedurende de gehele schoolperiode een aantal keren uitgenodigd voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of verpleegkundige aanvragen.

Rond de leeftijd van 5 á 6 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling, gedrag. Dit alles met aandacht voor vragen over de opvoeding.

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 á 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt o.a. gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er tijd/aandacht voor uw vragen. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind vast te stellen. Ook wordt er naar de ogen gekeken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

De onderzoeken door de jeugdarts vinden meestal plaats in het Wijkhuis (Texelstroomlaan 5), soms ook in de Koploper (Prins Hendriklaan 2). De onderzoeken door de doktersassistente en de verpleegkundige vinden

zoveel mogelijk op school plaats.

Voor het maken van afspraken en/of vragen kunt u altijd bellen met de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg : 088-0100555.

11.6 Inspectie van het onderwijs

De inspectie wordt geïnformeerd over alle schoolplannen en de inhoud van de schoolgids.

De inspecteur houdt gevraagd en ongevraagd contact met de scholen en legt regelmatig bezoeken af. Over zijn bevindingen worden de school en het bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht. Ook kan de school de inspectie over veel onderwijskundige zaken advies vragen.

11.7 Pabo (Pedagogische Academie Basis Onderwijs)

Iedere school is verplicht om studenten die in opleiding zijn, gelegenheid te bieden om stage te lopen. Jaarlijks vindt er overleg plaats tussen de Interconfessionele Pedagogische Academie (IPABO) in Alkmaar, opleidingsinstituut In Holland en de school over de stageplaatsen.

11.8 Onderwijs Advies Commissie

Alle scholen in de regio Den Helder worden vertegenwoordigd in de Onderwijs Advies Commissie (OAC). School- en bestuursoverstijgende zaken worden in dit orgaan besproken en waar mogelijk of noodzakelijk van advies voorzien.

De besluiten worden genomen in een vergadering van alle schoolbesturen in Den Helder.

11.9 Triade

Triade is een instelling voor kunstzinnige vorming.

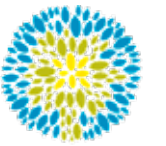
De taak is de ondersteuning van het onderwijs bij o.a. het geven van dans-, drama- en muzieklessen aan leerkrachten (nascholing) en leerlingen. Ook verzorgt Triade voorstellingen en tentoonstellingen. IKC De Fontein maakt de komende jaren gebruik van het aanbod van Triade.

Dit schooljaar komt er, wederom, een aanbod om deel te nemen aan het schoolkoor. Leerlingen uit de groepen 4 en 5 worden hiervoor benaderd. Het schoolkoor geeft jaarlijks een aantal uitvoeringen binnen en buiten de school. Aan het eind van het 'korseizoen' wordt er een cd-opname gemaakt van een selectie van liederen. Alle koorleden ontvangen een exemplaar.

Triade organiseert ook buitenschoolse activiteiten. Informatie kunt u vinden op www.triade-denhelder.nl

11.10 De Helderse Vallei

Dit is een stichting, deze instelling verzorgt en ondersteunt de school bij de lessen natuur, milieu en techniek. Onze school maakt jaarlijks gebruik van het aanbod door een keuze te maken uit: leskisten, lesbrieven, projecten, brochures, tentoonstellingen, excursies en veldwerklessen. Bij het samenstellen van de schooltuinen zal De Helderse Vallei zorg dragen voor het samenstellen van het educatieve materiaal. De Helderse Vallei organiseert ook buitenschoolse activiteiten. Informatie kunt u vinden op www.heldersevallei.nl



De Helderse Vallei



12. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

12.1 De kwaliteit van ons onderwijs

Als schoolteam werken wij hard om het onderwijsleer-proces goed te laten verlopen. Het onderwijskundig proces wordt doorlopend geëvalueerd. Ouders worden gedurende de basisschoolperiode op verschillende manieren geïnformeerd over de resultaten van het onderwijs. Die resultaten zijn voor ouders van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar zich eventuele problemen voordoen. De school gebruikt de resultaten van de kinderen om voortdurend een "tussenstand" te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we in ons onderwijs voortgaan met vorderingen van kinderen. We gebruiken deze resultaten niet om kinderen met elkaar te vergelijken. Elk kind komt met zijn eigen aanleg en achtergrond de school binnen. Met deze beginsituatie probeert de school het optimale uit elk kind "te halen". De manier waarop we dat doen, bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. De getallen over waar de kinderen na de basisschool naar toegaan, zeggen heel weinig over de kwaliteit en sfeer op de school.

Schooljaar	aantal doublures	aantal leerlingen	percentage doublures
2016-2017	0	254	0%
2017-2018	1	248	0,41%
2018-2019	0	238	0%
2019-2020	1	235	0,42%
2020-2021	0	208	0%
2021-2022	1	217	0,46%
2022-2023	1	219	0,46%

Dit resultaat wordt immers mede bepaald door allerlei externe factoren. Het percentage wisselt dan ook van jaar tot jaar. Belangrijker dan deze gegevens is de zorg voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs: elk kind moet op de schoolsoort terecht komen, die het beste aansluit op de capaciteiten en mogelijkheden die het kind in zich heeft!

12.2 Doorstroom

De school begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. Ook proberen we hiermee steeds meer rekening te houden bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof. De kwaliteitsverbetering van de leerlingenzorg blijft een voortdurend proces. Toch kan het voorkomen dat we het voor een kind beter vinden om de groep nog een keer over te doen. In het onderstaande schema kunt u zien hoe vaak dat de laatste vijf jaren is gebeurd.

12.3 Uitstroom (Speciaal Basisonderwijs)

We streven ernaar om in de leerbehoeften van elk kind te voorzien. Toch komt het voor dat de leerproblemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs kan dan een oplossing zijn. In onderstaand schema geven wij u een overzicht van verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs in de laatste jaren.

Schooljaar	Aantal verwijzingen	Aantal leerlingen	Percentage verwijzing
2016-2017	2	254	0,8%
2017-2018	2	248	0,82%
2018-2019	1	238	0,42%
2019-2020	0	235	0%
2020-2021	1	208	0,48%
2021-2022	0	217	0%
2022-2023	0	219	0%



12.4 Instroom

Mede door het realiseren van Passend Onderwijs kan het voorkomen dat kinderen vanuit het speciaal onderwijs weer op een reguliere basisschool worden geplaatst. Dit is natuurlijk voor het betreffende kind van grote sociale betekenis. Ook kinderen met een (lichamelijke) handicap kunnen op een reguliere basisschool uitstekend functioneren. Terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs verloopt altijd via het CTO (Commissie Toewijzing Onderwijsarrangementen). Meer informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband: www.swvkopvannoordholland.nl

12.5 Uitstroom (Voortgezet Onderwijs)

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hier treft men de volgende vormen van onderwijs aan:

- Praktijkonderwijs (pro)
- Beroepsonderwijs:
 - VMBO
- Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs(mavo)
- Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (havo)
- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (vwo):
 - Atheneum
 - Gymnasium

Uitstroom leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Schoolsoort	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kopklas	-	-	-	-				
pro	1	1	1	-	2	2		1
vmbo-basis	3	nvt	nvt	nvt	10	3	4	5
vmbo-kader	7	nvt	nvt	nvt	10	5	2	7
vmbo		10	8	11				
mavo	13	10	7	10	9	7	4	
mavo / havo				1	4	1	5	5
havo	7	5	11	4	8	4	3	1
vwo	6	4	5	4	3	3	3	3
vwo-(gymnasium)	nvt	nvt	nvt	nvt	1	nvt		
TOTAAL	37	30	32	30	47	25	21	22



GROEP 8 ZWAAIT UIT !

13. REGELING SCHOOLTIJDEN

13.1 Schooltijden 2024-2025

Alle groepen 1 t/m 8 volgen 5 dagen per week het zelfde rooster.

Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00.

14. AANVRAGEN VAN VERLOF

A. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof:

- mag éénmaal per schooljaar worden verleend.
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

B. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek dient vooraf of binnen vijf dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Er kunnen zich gewichtige omstandigheden voordoen, waardoor een kind niet naar school kan bijvoorbeeld in geval van een huwelijk, jubileum, verhuizing of overlijden.

C. Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek dient vooraf tenminste vijf dagen voor de verhindering te worden ingediend bij de directie van de school.

D. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek dient 2 maanden van tevoren via de directie van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

De directeur is verplicht aantekening te houden van elk verleend verlof en ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Alvorens "extra-vakantie-verlof" aan te vragen, wijzen wij met nadruk op de verantwoordelijkheid van de ouders. Het onderwijsproces wordt voor korte of langere tijd stilgelegd en de onderwijsinstelling kan dit proces niet in alle gevallen later herhalen. Wij raden u dan ook aan "extra-vakantie-verlof" zoveel mogelijk te vermijden en u te houden aan de wettelijke vakantieregeling.

Wanneer u meer informatie wenst omtrent het aanvragen van bijzonder verlof of andere verlofzaken: www.leerplichtwegwijzer.nl

15. SCHOOLREGELS IKC DE FONTEIN

(het kan voorkomen dat een aantal regels aangepast zullen worden vanwege het corona-protocol)

Algemene regels

1. Vóór schooltijd mogen de kinderen niet naar binnen, met uitzondering van jarigen en degenen die toestemming hebben van de pleinwacht of klassenleerkracht. De deuren van de school gaan om 08.20 uur open. De lessen starten om 08.30 uur en duren, onderbroken door een lunchpauze op school, tot 14.00 uur
2. Op het schoolplein wordt op allerlei manieren gespeeld, hierdoor is er geen plaats voor voetbal met een grote bal.
3. Liever *geen skateboards, waveboards, skatebikes en stepjes* mee naar school. (we hebben hier weinig ruimte voor)
4. In de klas en in de gangen niet rennen, stoeien, hollen en schreeuwen. Buiten gaan we 'los' zonder een ander daarmee lastig te vallen
5. Op het schoolplein wordt niet gefietst. Voor de kleuters is er aangepast spelmateriaal.

Binnengaan

De groepen 1/2, 6 en 8 gebruiken gezamenlijk een ingang.

De groepen 3, 4, 5 en 7 gebruiken de 'midden-ingang'. Beide ingangen bevinden zich op het schoolplein.

Voor de kinderen

1. Jassen in het kastje, aan het haakje, hangen en controleren of alles goed hangt.
2. Geen rubberen of plastic laarzen in de klas aanhouden, maar op de gang onder je eigen kapstok zetten
3. Rollerskates moeten in de hal, bij de ingang, worden uit- en aangetrokken en worden daarna onder de eigen kapstok gezet. Neem extra schoenen mee. Stepjes graag thuis laten.
4. Kinderen mogen zonder begeleiding niet in de keuken en in de magazijnen komen.
5. Wanneer je naar een andere klas moet, klop je éérst op de deur en wacht je tot je naar binnen mag. Daarna ga je eerst naar de groepsleerkracht.

6. Onder lestijd wordt niet gesnoept (ook geen kauwgum!) en mutsen, petten gaan af.
7. Als je op het toilet bent geweest, moet je eerst goed doorspoelen, je handen wassen en de deur sluiten.

In de pauze

1. Zonder toestemming mag je niet naar binnen.
 2. Voetballen mag alleen op de handbalvelden. Alleen de groepen **6,7 en 8** mogen op deze velden
- Vóór schooltijd is het gehele schoolplein voor de kinderen beschikbaar er mag dan alleen met een zachte bal gevoetbald worden. Tijdens de pauzes spelen de kinderen volgens een rooster buiten.

Mobiele telefoons en 'smart-horloges'

De school draagt geen verantwoording bij beschadiging of verlies. Tijdens de schooltijden (dus ook in de pauzes) zijn de telefoons van de leerlingen **uit**. Het maken van foto's of geluidsopnamen, ook met deze telefoons en horloges, is niet toegestaan. Gebeurt dit wel dan wordt deze apparatuur ingenomen en aan het eind van de dag meegegeven naar huis.

Kapstokregels

1. De school is binnen een *wandelgebied* en buiten hoeft dat lekker niet.
2. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
3. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Deze 'kapstokregels' treft u buiten het lokaal op het grijze 'klassenbord' aan. Deze regels worden regelmatig met de leerlingen besproken.

16. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A TOT Z

Nieuw schoolplein

Het nieuwe schoolplein is vorig schooljaar geopend. Het ziet er fris en uitnodigend uit. Het is een buurtplein waar iedereen van klein naar groot mag spelen.

Kinderpostzegels

De leerlingen van groep 7 en 8 doen mee met de jaarlijkse kinderpostzegelactie. De deelname berust op vrijwillige basis.

Bewegingsonderwijs

Groepen 1/2 A-B-C

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in het eigen speellokaal in het hoofdgebouw. Dit lokaal is speciaal ingericht voor bewegingsonderwijs voor jonge kinderen. Hiervoor mogen gymnastiekschoentjes of balletschoentjes zonder veters worden meegenomen. De schoenen blijven het gehele jaar op school en daarom zou het plezierig zijn als de schoenen opgeruimd kunnen worden in een tasje van stof voorzien van naam. Tijdens de les is gymkleding (broek/shirt) verplicht.

Groep 3 t/m 8

Deze groepen gaan naar onze eigen gymzaal. Indien uw kind om wat voor reden niet aan de gymlessen mee mag doen, vernemen wij dit graag middels een

briefje of telefoontje. Bij mooi weer gaan we, soms, naar buiten op het handbalveld. Tijdens deze lessen is gymkleding (broek/shirt) verplicht. Dit geldt ook voor het dragen van gym schoenen i.v.m. het voorkomen van voetinfecties.

In schooljaar 2024-2025 zijn de gymnastieklessen op dinsdag en donderdag

Bibliotheek

Sinds enkele jaren zijn we op IKC De Fontein bezig met het vernieuwde leesprogramma, dat onder meer inhoudt dat de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 elke dag aan het begin van de ochtend, voor de dagopening, ongeveer 15 minuten stillezen in een boek uit onze schoolbibliotheek. Deze boeken zijn op niveau ingedeeld.

Wanneer een kind het boek uit heeft wordt op een lijst ingevuld of het boek leuk, spannend, saai of.... was. Er wordt dus een oordeel gevraagd. Door er voor te zorgen dat we de beste kinderboeken in onze bibliotheek hebben staan, streven we er naar dat het plezier in lezen bij alle kinderen wordt gestimuleerd. De kinderen van groep 3 doen vanaf ongeveer maart met deze leesvorm mee.

De boeken blijven op school!

Op de fiets naar school

Het aantal leerlingen dat op de fiets naar school gaat wordt steeds groter, we hebben daarom een groot aantal fietsenrekken.

- *Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. We gaan er van uit dat iedere fiets voorzien is van een slot.*
- *De fietsen moeten gestald worden in de aanwezige rekken. De grote fietsen in het hoge rek, de kleine fietsen in het lage rek.*

Met de auto naar school

Veel leerlingen worden met de auto gebracht. Automobilisten dienen hun auto te parkeren op de parkeerplaats, het is verboden om kinderen langs de stoep bij de hoofdingang uit te laten stappen. Dit is door borden aangegeven. De politie controleert regelmatig of de parkeerregels gevolgd worden.



Fotograaf

De fotograaf komt jaarlijks op school. Ieder jaar worden er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt, dit gebeurt in de eerste weken van een nieuw schooljaar. De verkoop van de foto's vindt op school plaats.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen, zoals bekers, tassen, gymkleding e.d. worden in een bak in de lerarenkamer verzameld.

Elke eerste week van de maand wordt deze bak geleegd (tenzij anders vermeld). Kostbare gevonden voorwerpen (horloges, kettinkjes e.d.) worden verzameld in de directiekamer. Daar kunt u dan ook navraag doen.

!! Het is raadzaam een, eventuele, fietssleutel te voor zien van een herkenbare sleutelhanger !!

Bij de directiekamer staat een speciale 'reuzensleutel' waar gevonden sleutels aan opgehangen kunnen worden.



Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als u zelf bij uw kind hoofdluis constateert, wordt u verzocht dit direct te melden bij de groepsleerkracht en/of schoolleiding. Alle leerlingen van de betreffende groep krijgen een informatiebrief mee naar huis. Ook kunt u terecht bij de sociaal verpleegkundige van de GGD Kop van Noord Holland, tel.: 0224 - 720620.

Inzamelen oud papier, batterijen en plastic flessen-doppen.

Dit kan worden meegegeven naar school.

Schoolreizen / Schoolkamp

In schooljaar 2024-2025 gaan we niet op schoolreis. Wij hebben dan een activiteitenweek. Dit om de gelden te spreiden.

Schrijfgerei

Het schrijven neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijsproces. Schrijfgerei, zoals potloden, balpennen etc. wordt door de school verstrekt. Voor het opbergen van het schrijfgerei willen wij graag dat de kinderen een etui meenemen. Per klas is er ruim voldoende materiaal voor tekenen e.d. aanwezig. Wanneer kinderen hier eigen materialen voor mee willen nemen is dit natuurlijk geen probleem. Maar wanneer dit soort materialen gaan leiden tot 'gerommel en afleidend gedrag' geven wij deze zaken mee terug naar huis. Tevens vragen wij u de kinderen geen andere "bureau-accessoires" (bakjes, potjes e.d.) mee te geven. Deze nemen te veel plaats in op de tafeltjes of in de laatjes, bovendien vallen deze vaak op de grond.

Sponsoring

Het kan voorkomen dat organisaties van buiten het onderwijs bijdragen in kosten van activiteiten. Het is niet de bedoeling dat, welke sponsoring dan ook, invloed op het onderwijsleerproces mag hebben.

Sportactiviteiten

Bij voldoende deelname en als er begeleiding te realiseren is doen wij mee aan schoolsporttoernooien. De OWG verzorgt eventuele traktaties.

Verjaardagen

Een jarige mag in de groep trakteren en natuurlijk wordt er voor hem/haar gezongen. Bovendien krijgt de jarige een 'feliciteatie-blad' in kleur waarop de naam, een ansichtkaart en nog een sticker komen te staan. Ook kunnen de leerkracht(en) en klasgenoten hun naam erbij zetten. Alleen de kleuters mogen met hun kaart de kleuterklassen rondgaan. Op deze manier krijgt elke leerling een leuke herinnering aan de verjaardag viering op school mee naar huis. Wij zien graag een **gezonde** traktatie bijvoorbeeld fruit, kaas of worst.

Vervoer

Voor excursies wordt er soms aan de ouders gevraagd of zij met hun personenauto voor het vervoer kunnen zorgen. Vanaf 2006 zijn vernieuwde vervoersregels van kracht geworden. We verwijzen u hiervoor naar www.3vo.nl.

Verzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering dekt het risico van iedereen die onopzettelijk schade of letsel veroorzaakt bij een ander. Wij raden elke ouder dringend aan zo'n verzekering voor het eigen gezin af te sluiten. De Stichting Kopwerk heeft zo'n verzekering voor personeel, overblijfskrachten, leerlingen en meewerkende ouders afgesloten voor het geval er voortvloeiende kosten zijn die niet door de eigen persoonlijke verzekering worden gedekt. Deze verzekering dekt de schade die ontstaat door schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van genoemde personen. De dekking geldt niet alleen tijdens de schooluren, maar bij alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

!! Het is goed om te weten dat schade aan persoonlijke eigendommen zoals brillen, kleding, fietsen, telefoons e.d. niet onder de schoolverzekering vallen. Het, zelf, het hebben van een WA-verzekering wordt hierom zeer sterk aangeraden !!

Ziek melden

Ziekmeldingen **vóór schooltijd telefonisch doorgeven** of een briefje (aan een ander) meegeven. Dit geldt ook voor afwezigheid van leerlingen i.v.m. doktersafspraken e.d.

!! Een ziekmelding per email wordt sterk afgeraden, de mail wordt niet altijd 's ochtends al ingezien. Bij een telefonische ziekmelding is er de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen omtrent het 'ziektebeeld'. Ook kan er dan, door de school, aangegeven worden of er meerdere kinderen met de zelfde klachten gemeld zijn.

Als wij in de loop van de betreffende ochtend/ middag geen melding krijgen, zullen wij trachten telefonisch contact met de ouders/verzorgers opnemen.

17. NAMEN EN ADRESSEN

Ouderwerkgroep

Mevr. S. Kos
Mevr. S. Burgman

Binnen de ouderwerkgroep is afgesproken de diverse taken en verantwoordelijkheden te laten rouleren.

Medezeggenschapsraad

Teamgeleding: Y. Dito
L. de Graaff
A. Lewakabessy

Oudergeleding: Mevr. M. Lunenburg
Mevr. L. Sanders
Mevr. T. Grotewal
Mevr. S. Weterings

Vertrouwenscontactpersoon

Mevr. M. de Graaff tel. 0223-616887
Mevr. J. Molema tel. 06-31783892

Externe personen

Stichting Kopwerk / Schooltij

De Verwachting 7
1761 VM Anna Paulowna
Telefoon: 085-2734000
Postadres: postbus 79,
1760 AB Anna Paulowna
tel. 085-2734000

Inspecteur Basisonderwijs

0800 - 8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel.: 070 - 3861697
fax: 070 - 3020830
info@gcbo.nl
www.gbco.nl

Onderwijsversterkers

James Wattstraat 4
1817 DC Alkmaar

GGD Jeugdgezondheidszorg

Grotewallerweg 1
1742 NM Schagen
tel.: 0224-720620

Esdégé-Reigersdaal 't Wad

Dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking. De dagbesteding vindt plaats in ons schoolgebouw en bestaat uit: licht huishoudelijk werk, verzorgen koffie/thee etc. Ook wordt er meegewerkt met grote schoolactiviteiten en feesten.

De Troubadour

Dagbesteding voor kinderen met een verstandelijke beperking. Een groep van 4 à 5 kinderen in de kleuterleeftijd met drie begeleiders. Activiteiten in de eigen groep, in de kleutergroepen en groep 3.

Stichting Kappio – Het Fonteintje

Deze peuterspeelzaal is gevestigd in het gebouw van IKC De Fontein. Tel. 0223-660731
psfonteintje@kappio.nl

BSO IKC De Fontein

Deze buitenschoolse opvang is gevestigd in het gebouw van IKC De Fontein.



18. TRANSPARANTIE OVER PRIVACY

Binnen IKC De Fontein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van leerlingen en ouder(s)/voogd(en)

Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.



Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s)/voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

19. WEBSITE

Onze website is vernieuwd! Op deze website geven we u een beeld van onze school IKC De Fontein.

20. TOESTEMMING GEBRUIK BEELDMATERIAAL

In de "Kwieb-app" kunt u aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor plaatsing van beeldmateriaal.



Passend Onderwijs op IKC De Fontein – School Ondersteunings Profiel (SOP)

2021-2022

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het SchoolOndersteunings-Profiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Ondersteuning die onze school biedt in de ontwikkeling van uw kind:

Contactpersoon	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: • Leraar / mentor • Directie, team- of afdelingsleider • Intern begeleider • Ondersteuningscoördinator • Zorgcoördinator	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: <i>Op school</i> • Schakelklas • Behandeling Dyslexie ONL <i>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</i> • Gedragsgroep • Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) • Hoogbegaafdheidsklas (voltijd) • NT2-klas • Schakelklas
Specialisten	Onderwijsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: <i>Op school</i> • Dyslexiespecialist • Gedrag / sociale vaardigheden specialist • Jonge kind specialist • Laagbegaafdenspecialist • Meer- en hoogbegaafdheid specialist • Reken-/wiskunde-specialist • Taal-/leesspecialist • Vertrouwenspersoon <i>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</i> • Autisme-specialist • Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider • Gedrag / sociale vaardigheden specialist • Jonge kind specialist • Laagbegaafdenspecialist • Meer- en hoogbegaafdheid specialist • NT2-specialist • Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper • Orthopedagoog • Voorschoolse Educatie • lichamelijke of verstandelijke beperking	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig <i>Op school</i> • Aanbod dyslexie • Aanbod meer- en hoogbegaafden • Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling • Compacten en verrijken • Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen • Preventieve signalering van leesproblemen <i>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</i> • Aanbod NT2

Onze visie op ondersteuning

Wij willen een school zijn voor alle kinderen. Daar waar de benodigde zorg en begeleiding de mogelijkheden van de school overstijgt, is de eerste stap die we maken het overleg met de ouders. De ouders zijn aanwezig bij de bespreking van een desbetreffende leerling in het Ondersteunings Team (OT) van de school. Indien nodig zoeken school en ouders naar een passende onderwijsplek.

Sterke punten in onze ondersteuning

Vier maal per jaar houdt de Intern Begeleider leerlingbesprekingen met de groepsleerkrachten. Tijdens deze besprekingen wordt niet alleen gekeken naar de leerresultaten. Het gaat hier om de totale ontwikkeling van de leerling dus ook de emotionele- en sociale ontwikkeling. Vanuit deze leerling besprekingen wordt, indien nodig, de begeleiding van de leerlingen, o.a. door onderwijsassistenten, vorm gegeven. Jaarlijks zijn 8 bijeenkomsten van het OT (Ondersteuningsteam) waarin specifieke leerlingen besproken worden. Vanuit deze OT's worden, zowel intern als extern, acties uitgezet (Opvoedpoli, Dyslexie-onderzoek, Schoolmaatschappelijk Werk, etc.).

Grenzen aan onze ondersteuning

IKC De Fontein besteedt veel tijd en energie aan het begeleiden van een leerling met een bijzondere ondersteuningsvraag. Ouders worden pro-actief betrokken en in samenspraak met hen stellen we ondersteuningsarrangementen op. Echter, we blijven een reguliere basisschool die tegen grenzen van ondersteuning kan oplopen. Deze grenzen zijn bereikt wanneer: Een leerling niet meer te sturen is; Een leerling zo agressief is dat de veiligheid van andere leerlingen in het geding is; Er ondanks de nodige ondersteuning stilstand in de ontwikkeling is; Een leerling zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit teveel ten koste gaat van de aandacht voor de overige leerlingen; Een leerling de draagkracht van een leerkracht te boven gaat en er geen verdere mogelijkheden zijn voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep. Wanneer de grens van onze ondersteuning bereikt is, gaan we over naar het niveau van bovenschoolse ondersteuning.

Onze ambities en ontwikkeldoelen

Een vroegtijdige signalering door een gedegen analyse van resultaten en observaties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het instrument 'Leeruniek'. Elke leerling een passend aanbod. Keuze voor digitale reken- en taalmethoden voorziet leerlingen meer in de behoefte aan remedieering dan wel Verrijking en Verdieping. Door het methodische leerling volgsysteem kan er sneller een analyse gemaakt worden en bepaald worden welke aangepaste instructie er gegeven dient te worden.





Inclusief Kindcentrum